



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

СОГЛАСОВАНО

с профкомом студентов и аспирантов ИГЭУ
Протокол №18 от 23.12.2014 г.

Председатель профсоюзной организации
студентов и аспирантов ИГЭУ
М.М. Вохмякова

"23" декабря 2014 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол №4 от "24" декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ
Протокол №12 от 23.12.2014 г.

Председатель объединенного
совета обучающихся ИГЭУ
К.А. Красовская

"23" декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор С. В. Тарарыкин

"25" декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности
обучающимися по программам высшего образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Дата введения в действие: «29» декабря 2014 г.

Версия 1.0

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		08.12.2014
	Проректор по НР	В.В. Тютиков		10.12.2014
	Нач. юр. отдела	М.В. Панюшина		15.12.2014
Проверено:	Начальник УМУ	С.А. Панков		17.12.2014
Разработано:	Декан ИФФ	С.Г. Андрианов		05.12.2014
	Декан ЭМФ	В.Н. Егоров		05.12.2014

Иваново 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация процесса ликвидации академической задолженности	3
3. Обязанности обучающегося	3
4. Обязанности преподавателей	4
5. Обязанности заведующих кафедрами и кураторов студенческих групп	4
6. Действия деканатов/управления аспирантуры и докторантуры	5
7. Контроль за процессом ликвидации академических задолженностей	5
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации рассылки	9



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

3 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ИГЭУ, Положением «О контроле учебной деятельности обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ).

1.2. Положение определяет порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, а также процедуру сдачи экзамена (зачета), пропущенного в экзаменационную сессию по уважительной причине.

1.3. К обучающимся по программам высшего образования в ИГЭУ в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценки «неудовлетворительно», «не зачтено») по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения («неявка», «не аттестован») промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) **не более двух раз** в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для повторной ликвидации академической задолженности создается аттестационная комиссия.

1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

2. Организация процесса ликвидации академической задолженности

2.1. В течение каждого учебного семестра ректор Университета издает приказ о проведении экзаменационной сессии и установлении сроков ликвидации академической задолженности с указанием конкретных дат.

3. Обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность (или неявившийся на экзамен/зачет по уважительной причине), обязан ликвидировать ее в соответствии со следующими положениями:

3.1.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан до окончания сессии представить в деканат/управление аспирантуры и докторантуры (УАиД) объяснительную записку с указанием причины образования академической задолженности и в



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

4 из 9

письменном виде согласовать с деканом (заместителем декана)/начальником УАиД график ликвидации академической задолженности;

3.1.2. Обучающийся, неявившийся на экзамен (зачет) в период экзаменационной сессии по уважительной причине, в течение трех дней после окончания болезни (участия в научных, спортивных, культурно-творческих, общественных мероприятиях и т.д.) представляет в деканат/УАиД заявление и соответствующие документы для продления сессии и в письменном виде согласовывает с деканом (заместителем декана)/начальником УАиД график сдачи экзамена (зачета);

3.1.3. Обучающийся обязан строго соблюдать график ликвидации академической задолженности. Неявка обучающегося на пересдачу экзамена (зачета) в назначенное время без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины и сопровождается мерами дисциплинарного воздействия;

3.1.4. Для получения направления на экзамен (зачет) обучающийся представляет в деканат/УАиД заявление, подписанное преподавателем, принимающим экзамен (зачет).

3.1.5. Для получения направления на сдачу кандидатского экзамена аспирант представляет в УАиД заявление, подписанное председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

4. Обязанности преподавателей

4.1. В целях упорядочения процесса ликвидации академической задолженности преподаватели:

4.1.1. Составляют график консультаций и приема расчетно-графических работ (РГР), отчетов по лабораторным работам, курсовых проектов/работ и других заданий, предусмотренных рабочей программой, согласовывая график со сроками ликвидации академической задолженности, а также график консультаций и приема экзамена (зачета) с учетом сроков, установленных приказом ректора. Время консультаций и приема задолженностей не должно совпадать с расписанием учебных занятий обучающихся, ликвидирующих задолженность. Графики вывешиваются на доске объявлений кафедры и доводятся до сведения деканатов/ УАиД;

4.1.2. Визируют заявление обучающегося на пересдачу/сдачу экзамена (зачета);

4.1.3. Не имеют права принимать академическую задолженность у обучающегося без направления, выданного деканатом/ УАиД;

4.1.4. Отражают в своих индивидуальных планах работу по приему экзаменов (зачетов) у обучающихся, имеющих академическую задолженность, и каждый семестр отчитываются о ее выполнении на заседании кафедры.

5. Обязанности заведующих кафедрами и кураторов студенческих групп

5.1. Для организации процесса ликвидации академических задолженностей обучающихся заведующие кафедрами:

5.1.1. Доводят до сведения преподавателей и научных руководителей аспирантов сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора;

5.1.2. Утверждают графики консультаций и приема экзаменов (зачетов) у обучающихся, имеющих академическую задолженность, представленные преподавателями;

5.1.3. Совместно с соответствующим деканатом формируют аттестационную комиссию для повторного приема академической задолженности обучающегося. В состав аттестационной



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

5 из 9

комиссии должны входить не менее 3-х человек (с участием представителей деканата, выпускающей и предметной кафедр). Решение аттестационной комиссии считается окончательным и пересмотру не подлежит.

5.2. Кураторы студенческих групп по окончании сессии получают в деканате списки обучающихся, имеющих академическую задолженность, для проведения с ними организационно-воспитательной работы: анализируют и обсуждают на собраниях студенческих групп причины образования академических задолженностей, разрабатывают и реализуют совместно с заведующими кафедрами и студентами меры по ликвидации академических задолженностей.

6. Действия деканатов/управления аспирантуры и докторантуры

6.1. Для организации и контроля процесса ликвидации академических задолженностей обучающихся деканаты/управление аспирантуры и докторантуры:

6.1.1. Составляют списки обучающихся, имеющих академическую задолженность, и передают их кураторам и заведующим выпускающими кафедрами;

6.1.2. Предоставляют обучающимся, которые не смогли сдать в период экзаменационной сессии зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни (или другим уважительным причинам), продление экзаменационной сессии для сдачи пропущенных экзаменов (зачетов) при предоставлении подтверждающих документов.

6.1.3. Разрешают обучающимся, длительное время болевшим или находившимся на спортивных сборах в течение семестра, сдавать экзамены (зачеты) по согласованному с деканом (зам. декана)/начальником УАиД графику с учетом сроков, установленных в приказе ректора;

6.1.4. Осуществляют и контролируют выдачу направлений на пересдачу/сдачу экзаменов (зачетов). Пересдача/сдача экзамена (зачета) другому преподавателю допускается лишь в исключительных случаях (длительная болезнь преподавателя, его командировка и т.п.). В таких случаях деканат выдает направление на экзамен (зачет) на имя заведующего кафедрой, который назначает для приема экзамена (зачета) другого преподавателя кафедры (в соответствии с п. 5.2 Правил внутреннего трудового распорядка). Заведующий кафедрой вправе принять экзамен (зачет) самостоятельно;

6.1.5. Предупреждают обучающихся о возможном отчислении из ИГЭУ за невыполнение учебного плана при нарушении графика ликвидации академической задолженности или его не предоставлении;

6.1.6. Деканы/начальник УАиД готовят приказ об отчислении обучающихся, не уложившихся в установленные сроки ликвидации академических задолженностей, с учетом рекомендаций выпускающих кафедр.

7. Контроль за процессом ликвидации академических задолженностей

7.1. Организацию работы по ликвидации академических задолженностей и контроль ее исполнения осуществляют:

- заведующие кафедрами;
- деканы факультетов;
- учебно-методическое управление;
- учебно-методический совет ИГЭУ (деканское совещание);
- проректор по учебной работе.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

6 из 9

7.2. Заведующие кафедрами регулярно обсуждают на заседаниях кафедр ход ликвидации академических задолженностей обучающихся и заслушивают отчеты преподавателей по проведению этой работы.

7.3. Деканы факультетов организуют регулярное обсуждение работы кафедр по приему академических задолженностей обучающихся на заседаниях Совета факультета. Совет факультета вправе заслушивать отчеты преподавателей (в том числе с других факультетов) ведущих занятия по тем дисциплинам, по которым обучающиеся имеют наибольшее количество задолженностей.

7.4. Учебно-методическое управление ИГЭУ обеспечивает своевременную подготовку учебно-распорядительной документации по вопросам организации процесса ликвидации академических задолженностей.

7.5. Результаты организации работы по ликвидации академических задолженностей обучающихся обсуждаются на деканских совещаниях.

7.6. Деканское совещание, при необходимости, заслушивает отчеты заведующих кафедрами, по которым имеется наибольшее количество студентов – задолжников, по вопросам организации работы с отстающими студентами.

7.7. Общее руководство организацией процесса ликвидации академических задолженностей, контроль исполнения приказов ректора, выполнения настоящего положения осуществляет проректор по учебной работе ИГЭУ.

