

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации

_____ И.П. Биленкина
« ____ » _____ 2012 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению всероссийских и международных молодежных олимпиад и конкурсов в рамках федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы,

проводимому в рамках

мероприятия 2.2 «Организация и проведение всероссийских и международных молодежных олимпиад и конкурсов»

направления 2 «Обеспечение привлечения молодежи в сферу науки, образования и высоких технологий, а также закрепления ее в этой сфере за счет развитой инфраструктуры»

федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»
на 2009-2013 годы

Номер открытого конкурса: 2.2- II очередь.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента развития
профессионального образования

Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /Шепелев Г.В./

« ____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Департамента федеральных
целевых программ и проектов

Министерства образования и науки
Российской Федерации

_____ /Лесина О.А./

« ____ » _____ 2012 г.

Москва
2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (ИУРЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты	4
Статья 3. Заказчик, Специализированная организация	4
Статья 4. Участники размещения заказа	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику размещения заказа	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту	4
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе	5
Б. Конкурсная документация.....	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса.....	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе по лоту	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе по лоту	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе по лоту	7
Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе по лоту	8
Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе по лоту	8
Статья 16. Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта по лоту	9
Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта по лоту	10
Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе по лоту	10
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе.....	13
Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам	13
Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе по лотам	13
Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе по лотам.....	14
Д. Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе по лотам	15
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам	15
Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе по лотам, полученные после окончания приема Заявок	16
Статья 24. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лотам	16
Статья 25. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лотам	22
Статья 26. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта	22
Статья 27. Определение победителей Конкурса по лоту	23
Е. Заключение Государственного контракта.....	23
Статья 28. Итоги проведения Конкурса	23
Статья 29. Порядок заключения Государственного контракта	23
Статья 30. Обеспечение исполнения Государственного контракта	26
Статья 31. Подписание Государственного контракта по лоту	26
Статья 32. Возможность снижения цены Государственного контракта	27
Статья 33. Возможность заключения Государственного контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается контракт при уклонении победителя Конкурса от заключения контракта.....	27
Статья 34. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников размещения заказа	28
Статья 35. Законодательное регулирование	28
Статья 36. Размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования для государственных нужд	28
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУРЗ	29

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА.....	46
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)*	61
РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	205
<i>ФОРМА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, ПОДАЮЩЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 2.2- II очередь.....</i>	<i>205</i>
<i>ФОРМА 2 ДЕТАЛИЗИРОВАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ЛОТУ</i>	<i>206</i>
<i>ФОРМА 3 ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) ПО ЛОТУ</i>	<i>208</i>
<i>ФОРМА 4 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА ПО ЛОТУ.....</i>	<i>209</i>
<i>СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</i>	<i>210</i>
<i>ФОРМА 5</i>	<i>210</i>
<i>ФОРМА 6</i>	<i>211</i>
<i>ФОРМА 7</i>	<i>212</i>
<i>ФОРМА 8</i>	<i>213</i>
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	214
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ	215
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ.....	216

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (ИУРЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)

1.1. Размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг), информация о которых содержится в пункте 1.1. Информационной карты ИУРЗ и которые являются предметом настоящего конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник Конкурса, с которым по итогам проведения Конкурса заключается государственный контракт, должен будет выполнить работы (оказать услуги), являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 1.2. Информационной карты ИУРЗ.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 2.1. Информационной карты ИУРЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 2.2. Информационной карты ИУРЗ.

Статья 3. Заказчик, Специализированная организация

3.1. Заказчик, указанный в пункте 3.1. Информационной карты ИУРЗ, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

3.2. Специализированная организация, указанная в пункте 3.2. Информационной карты ИУРЗ, выполняет часть функций по организации и проведению Конкурса.

Статья 4. Участники размещения заказа

4.1. Участниками размещения заказа (далее также - Участники) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику размещения заказа

5.1. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 5.1. Информационной карты ИУРЗ по каждому лоту, на который Участником подана Заявка. Несоответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 5.1. Информационной карты ИУРЗ по какому-либо лоту (каким-либо лотам, либо по всем лотам), на который (которые) Участником подана Заявка на участие в Конкурсе, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе по данному лоту (лотам).

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту

6.1. Участник размещения заказа вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту, если иное не оговорено в пункте 6.1. Информационной карты ИУРЗ. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего раздела:

- I. Инструкцию Участникам размещения заказа (ИУРЗ);
- II. Информационную карту ИУРЗ;
- III. Проект Государственного контракта, включая приложения:
 - Приложение №1 «Задание на выполнение работ (оказание услуг)»;
 - Приложение №2 «Детализированное предложение о качестве работ (услуг)»;
 - Приложение №3 «Детализированный план выполнения работ (оказания услуг)»;
 - Приложение №4 «Цена Государственного контракта».
- IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг);
- V. Формы документов, представляемые Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в конкурсе по лотам:

Форма 1 Общие сведения об Участнике размещения заказа, подающем заявку на участие в конкурсе;

Форма 2 Детализированное предложение о качестве работ (услуг) по лоту;

Форма 3 Детализированный план выполнения работ (оказания услуг) по лоту;

Форма 4 Предложение о цене Государственного контракта по лоту;

В случае если одним из критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе является квалификация Участника Конкурса, то в состав Конкурсной документации включаются Формы, в соответствии с которыми Участник размещения заказа может представить сведения о квалификации Участника размещения заказа;

VI. Форму запроса на разъяснение Конкурсной документации по лоту;

VII. Форму уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по лоту.

VIII. Примерную Форму Декларирования.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации. Подача Заявки на участие в Конкурсе по лоту, не отвечающей требованиям Конкурсной документации влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе по соответствующему лоту.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в сроки, предусмотренные п. 9.1. Информационной карты ИУРЗ. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику размещения заказа, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Специализированной организации или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником размещения заказа не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

10.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и Конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником размещения заказа соответствующей информации.

Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса по какому-либо лоту (каким-либо лотам, либо по всем лотам) не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе по лотам.

11.2. Извещение об отказе от проведения открытого Конкурса по лоту (лотам) размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса по лоту (лотам) в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса.

11.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, специализированной организацией вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) конверты с Заявками на участие в Конкурсе открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе.

11.4. В случае, если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту, Заказчик возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе по лоту, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса по лоту.

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе по лоту

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе по лоту

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе по лоту, должны быть составлены на русском языке (п. 12.1. Информационной карты ИУРЗ). Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе по лоту, должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе по лоту, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе по соответствующему лоту.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае разночтений между сопроводительной документацией, печатной литературой и их переводом, преимущество будет иметь перевод.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе по лоту

13.1. Цена Государственного контракта по лоту, предлагаемая Участником размещения заказа в Заявке на участие в Конкурсе по лоту, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта по лоту, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 13.1. Информационной карты ИУРЗ.

13.2. В случае если цена Государственного контракта по лоту, предлагаемая Участником размещения заказа в Заявке на участие в Конкурсе по лоту, превышает начальную (максимальную) цену Государственного контракта по лоту, данная Заявка не допускается Комиссией на этапе рассмотрения Заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту по лоту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта по лоту или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта по лоту, предлагаемую Участником размещения заказа в Заявке на участие в Конкурсе по лоту.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту по лоту, связанные с исполнением Государственного контракта по лоту, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта по лоту, не подлежат оплате Заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе по лоту, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

13.6. При оплате заключенного Государственного контракта по лоту, применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день платежа.

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе по лоту

14.1 Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 15.1., 15.2. Информационной карты ИУРЗ.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта по лоту, подготовленное в соответствии со статьей 16 ИУРЗ;
- Предложение о цене Государственного контракта по лоту, подготовленное в соответствии со статьей 17 ИУРЗ.

Все листы Тома Заявки на участие в Конкурсе по лоту должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе по лоту должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписан Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа.

14.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе по лоту, Заказчик и Специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

Статья 15. Требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе по лоту

15.1. Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе по лоту сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем Заявку на участие в Конкурсе по лоту, указанные в пункте 15.1. Информационной карты ИУРЗ, Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта по лоту, указанные в пункте 16.1. Информационной карты ИУРЗ, Предложение о

цене Государственного контракта по лоту в соответствии с пунктом 17.1. статьи 17 Информационной карты ИУРЗ. Непредставление Участником размещения заказа указанных сведений и документов по лоту влечет за собой отказ в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе по соответствующему лоту.

15.2. Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе по лоту документы, указанные в пункте 15.2. Информационной карты ИУРЗ, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса. Непредставление Участником размещения заказа указанных документов по лоту влечет за собой отказ в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе по соответствующему лоту.

15.3. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе по лоту дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1. Информационной карты ИУРЗ.

15.4. В соответствии с частью 3.2. статьи 25 Федерального закона Участник размещения заказа должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие следующим обязательным требованиям: непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе; отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

15.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

Статья 16. Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения контракта по лоту

16.1. Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе по лоту Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения Государственного контракта по лоту, содержащее сведения, указанные в пункте 16.1. Информационной карты ИУРЗ, и подтверждающие соответствие требованиям Конкурсной документации работ (услуг), которые Участник предлагает выполнить (оказать) в соответствии с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту.

16.2. Наименование, виды (содержание) и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях

Предложения о качестве работ (услуг) и иных предложений об условиях исполнения контракта по лоту и в Предложении о цене Государственного контракта по лоту (статья 17 ИУРЗ) должны совпадать. В случае несовпадения наименований, видов (содержания) выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроков выполнения работ (оказания услуг) в указанных документах невозможно достоверно определить какие работы (услуги) Участник размещения заказа предлагает выполнить (оказать) по Государственному контракту по лоту и в какие сроки, в связи с чем, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе по соответствующему лоту.

Статья 17. Предложение о цене Государственного контракта по лоту

17.1. Порядок формирования цены государственного контракта указан в пункте 17.1. Информационной карты ИУРЗ.

17.2. Участник должен представить Предложение о цене Государственного контракта по лоту, подготовленное по Форме 5 «Предложение о цене Государственного контракта» Раздела V Конкурсной документации. Участник вправе указать в Предложении о цене Государственного контракта по лоту цену отдельных видов работ (услуг).

17.3. Цена Государственного контракта по лоту, предлагаемая Участником размещения заказа, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 32 Инструкции Участникам размещения заказа) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта по лоту, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 13.1. Информационной карты ИУРЗ. Заявка на участие в Конкурсе по лоту, содержащая цену Государственного контракта по лоту, превышающую начальную (максимальную) цену Государственного контракта по лоту и (или) позволяющая корректировать, индексировать или изменять другим способом цену Государственного контракта по лоту, рассматривается как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе по данному лоту.

Статья 18. Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсе по лоту

18.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе по лоту и представить оригинал заявки на участие в конкурсе по лоту, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе по лоту в количестве, указанном в пункте 18.1. Информационной карты ИУРЗ. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

18.2. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе по лоту, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе по лоту документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе по лоту, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе по лоту факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе по лоту не соответствующей требованиям Конкурсной документации по лоту и отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе по лоту.

18.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе по лоту не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе по лоту, в соответствии с пунктом 18.2. настоящей статьи.

18.4. Особенности подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа.

18.4.1. Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа (каждый файл, входящий в состав заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа) должна быть подписана электронной подписью участника размещения заказа согласно Федеральному закону от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Если в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе подписываются и (или) заверяются иными лицами, нежели участником размещения заказа, такие документы должны быть непосредственно подписаны указанными лицами с соблюдением требований, установленных настоящим разделом.

Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа (каждый файл, входящий в состав заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа) предоставляются в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) или Adobe Reader (*.pdf). Участник размещения заказа при подаче заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа вправе использовать иные распространенные форматы файлов или форматы файлов, совместимые с указанными.

18.4.2. Заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа по выбору участника размещения заказа может быть подана либо путем направления электронного сообщения с такой заявкой по адресу электронной почты заказчика, указанному в п. 3.1. Информационной карты ИУРЗ, либо путем предоставления заявки на машиночитаемом носителе.

18.4.3. В случае, если заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа подается участником размещения заказа посредством электронного сообщения, такая заявка (все файлы заявки на участие в конкурсе) подаются участником размещения заказа в одном электронном сообщении. Документы, подписываемые и (или) заверяемые иными лицами, нежели участником размещения заказа, и включенные в состав заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа, подаваемой посредством электронного сообщения, должны быть подписаны электронной подписью указанных лиц. При установлении факта направления участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа в отношении одного и того же лота в виде нескольких электронных сообщений, каждое последующее направление электронного сообщения принимается заказчиком за факт подачи участником новой заявки на участие в конкурсе. При условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.4.4. В случае, если заявка на участие в конкурсе в форме электронного документа подается участником размещения заказа на машиночитаемом носителе, указанный машиночитаемый носитель подается в запечатанном конверте, в который по усмотрению участника размещения заказа могут быть вложены требуемые в составе заявки на участие в конкурсе документы в письменной форме, в том числе в случае, если такие документы подписываются и (или) заверяются иными лицами, нежели участником размещения заказа (например, нотариально заверенные копии документов).

18.4.5. Участник размещения заказа принимает на себя все риски и ответственность за сохранность и неизменность подаваемой им заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа, а также гарантирует возможность прочтения такой заявки на участие в конкурсе и проверки подлинности электронной подписи при осуществлении открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа на машиночитаемом носителе в качестве машиночитаемого носителя должен использоваться оптический диск CD-R или иной носитель, исключающий возможность изменения информации. Способ записи информации на машиночитаемый носитель должен обеспечивать невозможность внесения изменений в поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе как до, так и после открытия доступа к ней.

18.4.6. При подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа посредством электронного сообщения - тема такого сообщения, а при подачи заявки на машиночитаемом носителе - конверт с такой заявкой должны содержать следующие сведения:

«Заявка на участие в открытом конкурсе _____ Лот № ____ _____ (номер Извещения о проведении конкурса на официальном сайте, номер лота и шифр лота в соответствии с Извещением о проведении конкурса)».

В тексте электронного сообщения (на конверте) указывается следующее:

- «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации _____»
(название конкурса)

- Федеральная целевая программа _____;

- «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ Лот № ____ _____
_____ (номер Извещения о проведении конкурса на официальном сайте, номер лота, шифр лота, наименование лота в соответствии с Извещением о проведении конкурса)»;

- «НЕ ОТКРЫВАТЬ ДОСТУП ДО ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, установленные в Извещении о проведении конкурса).

Участник размещения заказа вправе не указывать свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все сведения и документы, входящие в состав заявки, при подаче заявки посредством электронного сообщения прикрепляются к электронному сообщению в качестве одного или нескольких вложенных файлов (по усмотрению участника размещения заказа), а при подаче заявки на машиночитаемом носителе – вкладываются в конверт с такой заявкой.

18.4.7. Внесение участником размещения заказа изменений в ранее поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе, а также отзыв такой заявки осуществляется в порядке, установленном пунктом 18.4.2. для подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа. При внесении изменений в ранее поданную заявку либо при осуществлении отзыва заявки тема электронного сообщения, конверт должны содержать соответственно следующие сведения:

«Изменения (отзыв) заявки на участие в открытом конкурсе _____ Лот № ____ _____ (номер Извещения о проведении конкурса на официальном сайте, номер лота и шифр лота в соответствии с Извещением о проведении конкурса)».

18.4.8. При неисполнении участником размещения требований, указанных в пунктах 18.4.5-18.4.7, заказчик не несет ответственности за открытие доступа к поданным участником размещения заказа заявке на участие в конкурсе в форме электронного документа, изменениям к такой заявке до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

конкурсе или после указанной процедуры. В последнем случае заявка на участие в конкурсе, изменения заявки будут считаться поданными после окончания срока подачи заявок.

18.4.9. В случае неполного представления документов, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе является обязательным в соответствии с законодательством, участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в конкурсе.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 19. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам

19.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и каждую копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе по лоту в разные внутренние конверты, пометив их соответственно "ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ__" и "КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ__". На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника размещения заказа, название и номер Конкурса, номер и название лота (лотов), на который (которые) Участником подана Заявка на участие в Конкурсе. Конверты с оригиналом (оригиналами) и копиями Заявки (Заявок) на участие в Конкурсе по лоту (лотам) (в случае предоставления копии) запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник размещения заказа должен указать номер и название Конкурса, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (*вставить время и дату в соответствии с пунктом 20.2. Информационной карты ИУРЗ*). Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 20. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе по лотам

20.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам указаны в пункте 20.1. Информационной карты ИУРЗ.

20.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 20.2. Информационной карты ИУРЗ.

20.3. Заявки на участие в Конкурсе по лотам, направленные Участниками размещения заказа по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам, указанных в пункте 20.1. Информационной карты ИУРЗ, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам. Участник размещения заказа при отправке Заявки на участие в Конкурсе по лотам по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 20.1. Информационной карты ИУРЗ, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе по лотам изложены в пункте 23.1 настоящего раздела.

20.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 20.1. Информационной карты ИУРЗ, регистрируется Заказчиком или Специализированной организацией. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе по лоту, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту указывается регистрационный номер Заявки Участника размещения заказа, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту, Заказчик или Специализированная организация выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения. При получении Заявки на участие в Конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик или Специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

20.5. Участник вправе подать Заявки на участие в Конкурсе на любое количество лотов, при этом, Участник не вправе подать больше одной Заявки на участие в Конкурсе на каждый лот. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Специализированной организации, не может подавать Заявки на участие в Конкурсе.

20.6. Участник, если это предусмотрено пунктом 20.6. Информационной карты ИУРЗ Конкурсной документации предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе по лоту в размере, указанном в пункте 20.6. Информационной карты ИУРЗ Конкурсной документации. Если требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту установлено Заказчиком, такое требование распространяется на всех Участников размещения заказа.

20.7. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту является оригинал платежного поручения или копия. Непредставление Участником размещения заказа соответствующего платежного поручения или ее копии влечет за собой отказ в допуске Участника размещения заказа, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе по соответствующему лоту.

Статья 21. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе по лотам

21.1. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе по лоту в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе по лоту Участник размещения заказа представляет «Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по лоту» по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе по лоту по даются Участником размещения заказа в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ». На внешнем конверте Участник размещения заказа должен указать номер и название Конкурса, номер (номера) и название (названия) лота (лотов) Заявки (Заявок), в которую (которые) в Заявку на участие в котором Участником размещения заказа вносятся изменения, а также слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО" (*вставить время и дату в соответствии с пунктом 20.2. Информационной карты ИУРЗ*). Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником размещения заказа изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе по лоту (лотам) Участник размещения заказа также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе по лоту (лотам), в которую (которые) вносятся изменения.

21.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе по лоту и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по лоту регистрируются Заказчиком или Специализированной организацией в Листе регистрации, оформленном на Участника размещения заказа, вносящего изменения в Заявку на участие в Конкурсе по лоту, либо отзывающего Заявку на участие в Конкурсе по лоту.

21.3. Возврат отозванных Заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника размещения заказа, отзывающего Заявку, такой конверт с Заявкой возвращается невскрытым;
- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника размещения заказа, отзывающего Заявку, но представлена расписка в получении конверта с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту, выданная Заказчиком или Специализированной организацией, такой конверт с Заявкой на участие в конкурсе по лоту возвращается невскрытым;
- если на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника размещения заказа, отзывающего Заявку, и не представлена расписка в получении конверта с Заявкой на участие в Конкурсе по лоту, выданная Заказчиком или Специализированной организацией, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, возврат такого конверта с Заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лоту.

21.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лоту, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе по лоту и отзыв Заявок на участие в Конкурсе по лоту не допускается.

Д. Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе по лотам

Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам

22.1. До размещения заказа путем проведения Конкурса Заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе по лотам, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе по лотам, протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лотам, протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лотам.

22.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе по лоту (лотам), или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 20.2. Информационной карты ИУРЗ, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 20.2. Информационной карты ИУРЗ, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе по лоту (лотам), изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе по лоту (лотам) до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника размещения заказа в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

22.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе по лоту (лотам), и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня его подписания, на официальном сайте.

22.8. Заказчик или Специализированная организация осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Статья 23. Заявки на участие в Конкурсе по лотам, полученные после окончания приема Заявок

23.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе по лотам вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), после чего такие конверты и такие Заявки в тот же день возвращаются Участникам размещения заказа.

Статья 24. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лотам

24.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе по каждому лоту на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией по соответствующему лоту, и соответствие Участников размещения заказа требованиям,

установленным Конкурсной документацией по соответствующему лоту. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лотам не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

24.2. Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе по лоту в следующих случаях:

- 1) непредставления документов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 и 17 ИУРЗ (за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника размещения заказа, если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе, как квалификация Участника размещения заказа), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о работах (услугах), соответственно на выполнение (оказание) которых размещается заказ;
- 2) несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона и указанным в пункте 5.1. Информационной карты ИУРЗ;
- 3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе по лоту требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в Заявке на участие в Конкурсе по лоту предложения о цене контракта, превышающего начальную (максимальную) цену контракта по лоту, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 13.1. Информационной карты ИУРЗ.

24.3. Заявка на участие в Конкурсе по лоту считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1. Заявка на участие в Конкурсе по лоту, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе по лоту, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В Заявке на участие в Конкурсе по лоту представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;
2. Сведения, указанные в Формах, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемые Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в конкурсе по лоту» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника размещения заказа), соответствуют требованиям, указанным в п. 24.4. настоящей статьи и иным требованиям Конкурсной документации. Перечень Форм:
 - Форма 1 Общие сведения об Участнике размещения Заказа, подающем Заявку на участие в Конкурсе;
 - Форма 2 Детализированное Предложение о качестве работ (услуг) по лоту;
 - Форма 3 Детализированный План выполнения работ (оказания услуг) по лоту;
 - Форма 4 Предложение о цене Государственного контракта по лоту.
3. Совпадают наименование, виды и объемы выполняемых работ (оказываемых услуг), а также сроки выполнения работ (оказания услуг), указанные в составных частях Предложения о качестве работ (услуг) и иных предложений об условиях исполнения Государственного контракта по лоту и в Предложении о цене Государственного контракта по лоту (статья 17 ИУРЗ);

24.4. Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Государственного контракта в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе по лоту» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника размещения заказа), с учетом следующих требований:

- 1). Требования по заполнению Формы 1 Общие сведения об Участнике размещения

заказа:

В соответствии с данной Formой Участник размещения заказа должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 25 Федерального закона.

2). Требования по заполнению Formы 2 «Детализированное предложение о качестве работ (услуг) по лоту»:

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 25 Федерального, Участник размещения заказа должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Детализированное предложение о качестве работ (услуг) по лоту должно содержать сведения о качестве предлагаемых Участником размещения заказа работ (услуг).

В соответствии с Детализированным предложением о качестве работ (услуг) по лоту, представленным победителем Конкурса или Участником размещения заказа (Участником Конкурса), с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №2 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

Основные требования к представляемым Участником размещения заказа сведениям:

а). Столбцы 1 «Номер этапа работ (услуг)», 2 «Наименование работ (услуг)», 3 «Виды работ (услуг)» заполняются в строгом соответствии с требованиями Раздела IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг).

б). В столбце 4 «Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» Участник размещения заказа должен указать отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции) совокупность которых позволит выполнить (оказать) детализируемый вид работы (услуги), указанный в столбце 3 Formы, в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями, в том числе требованиями к качеству работ (услуг).

Степень детализации Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг) оценивается Комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в пункте 25.4. Информационной карты ИУРЗ.

Не указание Действий по какому-либо виду работы (услуги) и/или указание Действий, несоответствующих требованиям Конкурсной документации, в том числе требованиям к качеству работ (услуг), и/или Действий, совокупность которых не позволит выполнить (оказать) какой-либо вид работы (услуги), влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

в). В столбце 5 «Методы» Участник размещения заказа должен указать сведения о качестве предлагаемых работ (услуг), соответствующие каждому Действию, указанному в столбце 4 данной Formы, в соответствии с содержанием понятия «Методы», указанным в пункте 16.1. Информационной карты ИУРЗ.

Не указание «Метода» по какому-либо Действию и/или указание хотя бы одного «Метода», не соответствующего требованиям Конкурсной документации, в том числе требованиям к качеству работ (услуг), и/или «Метода», использование которого при выполнении соответствующей работы (оказании услуги) не соответствует требованиям Конкурсной документации и (или) не позволит выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями Конкурсной документации, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

- г). Обоснование повышения качества работ (услуг) в результате использования предложенных Методов должно быть обосновано в Приложении №1 к Форме 2.

Отсутствие обоснования по какой-либо позиции, по какому-либо и/или по всем из предложенных Методов не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Представленные Участником размещения заказа обоснования оцениваются Единой комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в пункте 25.4. Информационной карты ИУРЗ.

- д). В столбце 6 «Инструментарий» Участник размещения заказа должен указать сведения о качестве предлагаемых работ (услуг), соответствующие каждому указанному в столбце 4 данной Формы Действию, в соответствии с содержанием понятия «Инструментарий», указанным в пункте 16.1. Информационной карты ИУРЗ.

Не указание «Инструментария» по какому-либо Действию и/или указание хотя бы одного «Инструментария», не соответствующего требованиям Конкурсной документации, в том числе требованиям к качеству работ (услуг), и/или «Инструментария», использование которого при выполнении соответствующей работы (оказании услуги) не соответствует требованиям Конкурсной документации и (или) не позволит выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями Конкурсной документации, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе несоответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

Повышение качества работ (услуг) в результате использования предложенного «Инструментария» должно быть обосновано Участником размещения заказа в Приложении №2 к Форме 2.

Отсутствие обоснования по какой-либо позиции, по какому-либо и/или по всему из предложенного «Инструментария» не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Представленные Участником размещения заказа обоснования оцениваются Комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в пункте 25.4. Информационной карты ИУРЗ.

е) В случае использования критерия оценки заявок на участие в конкурсе «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)», Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Приложение №3 к Форме №2, содержащее предложение Участника размещения заказа об объеме предоставления гарантии качества работ (услуг). В случае использования критерия оценки заявок на участие в конкурсе «Объем предоставления гарантии качества работ (услуг)», Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Приложение №3 к Форме №2, содержащее предложение Участника размещения заказа о сроке предоставления гарантии качества работ (услуг).

- 3). Требования по заполнению Формы 3 «Детализированный план выполнения работ (оказания услуг) по лоту»:

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 25 Федерального закона, Участник размещения заказа должен представить сведения, предусмотренные данной Формой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг) должен содержать сведения о предлагаемой Участником размещения заказа последовательности Действий, изложенной в хронологическом порядке по сроку выполнения (оказания).

В соответствии с Детализированным Планом выполнения работ (оказания услуг), представленным Победителем Конкурса или Участником размещения заказа (Участником

конкурса), с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №3 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

Основные требования к представляемым Участником размещения заказа сведениям:

- а). Столбец 1 «Номер этапа работ (услуг)» заполняется в строгом соответствии с требованиями Раздела IV. Заказ на выполнение работ (оказание услуг).
- б). В столбце 2 «Алгоритм» должна быть указана предлагаемая Участником размещения заказа последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» (в соответствии со столбцом 4 Формы 2), изложенная в хронологическом порядке по сроку выполнения (оказания). В случае невключения Участником размещения заказа в «Алгоритм» какого-либо из указанных в столбце 4 Формы 2 «Действия» и/или несоответствия какого-либо приведенного в «Алгоритме» «Действия» соответствующему «Действию», указанному в столбце 4 Формы 2, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.
- в). В столбце 3 должны быть указаны сроки выполнения каждого «Действия», указанного в столбце 4 Формы 2 в виде календарной даты в формате день/месяц/год. В случае использования при оценке Заявок на участие в конкурсе критерия «Срок выполнения работ (оказания услуг)», формат указываемого срока должен соответствовать единице измерения срока выполнения работ (оказания услуг), установленной в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)». В случае использования при оценке Заявок на участие в конкурсе критерия «Срок выполнения работ (оказания услуг)», Участник размещения заказа в соответствующей строке также указывает следующие сведения:
 - Срок предоставления отчетной документации по этапу;
 - Срок (период) окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу,при этом формат указываемого срока также должен соответствовать единице измерения срока выполнения работ (оказания услуг), установленной в Разделе IV «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)».

Не указание срока по какому-либо Действию и/или несоблюдение требований к формату и/или указание хотя бы одного срока, не соответствующего требованиям Конкурсной документации, в том числе требованиям к срокам выполнения каждого вида работ (оказания каждого вида услуг), влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

Повышение качества работ (услуг) в результате использования предложенного Алгоритма должно быть обосновано Участником размещения заказа в приложении №1 к Форме 3.

Отсутствие обоснования по какой-либо позиции, по какому-либо и/или по всему из предложенного «Алгоритма» не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Представленные Участником размещения заказа обоснования оцениваются Комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в пункте 25.4. Информационной карты ИУРЗ.

- 4). Требования по заполнению Формы 4 Предложение о цене Государственного контракта по лоту:

В соответствии с данной Формой Участник размещения заказа должен представить Предложение о цене Государственного контракта по лоту. Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг) по лоту. Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений

о цене отдельных видов работ (услуг) по лоту не является основанием для признания Заявки на участие в конкурсе по лоту не соответствующей требованиям Конкурсной документации. Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и словами, должна совпадать.

В случае несовпадения цены, выраженной цифрами и словами, невозможно достоверно определить цену Государственного контракта, предлагаемую Участником размещения заказа, в связи с чем Заявка, поданная данным Участником, признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации и влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

В соответствии с Предложением о цене Государственного контракта, представленным победителем Конкурса или Участником размещения заказа (Участником Конкурса), с которым заключается Государственный контракт, составляется Приложение №4 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд.

24.5. Заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

а) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУРЗ;

б) проведения ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лотам Комиссией по каждому лоту принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Конкурсе по данному лоту, Участником Конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе по соответствующему лоту.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лоту, в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Указанный протокол в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лоту (лотам) размещается на официальном сайте.

24.7. Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе по лоту (лотам) и признанным Участниками Конкурса по лоту (лотам), и Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе по лоту (лотам) и не допущенным к участию в Конкурсе по лоту (лотам), направляются уведомления о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

24.8. В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту денежные средства Участнику размещения заказа, подавшему Заявку на участие в Конкурсе по лоту и не допущенному к участию в Конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе по лоту.

Статья 25. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лотам

25.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе по лотам, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками Конкурса по соответствующему лоту (лотам). Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе. При проведении Конкурса, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей такой срок не может превышать тридцать дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

25.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по лоту осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказанием услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722.

25.3. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу работы, услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу работы, услуги») указан в пункте 25.3. Информационной карты ИУРЗ.

25.4. Комиссия по каждому критерию, указанному в пункте 25.4. Информационной карты ИУРЗ, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в пункте 25.4. Информационной карты ИУРЗ.

25.5. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 25.5. Информационной карты ИУРЗ.

Статья 26. Определение лучших условий исполнения Государственного контракта

26.1. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лоту Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе по соответствующему лоту относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе по лоту, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер по данному лоту.

26.2. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе по лоту содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается

Заявке на участие в Конкурсе по лоту, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе по лоту, содержащих такие условия.

26.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лоту, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких Заявок, об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе по лоту которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе по лоту, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лоту решении о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе по лоту порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе по лоту значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе по лоту, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе по лоту которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лоту. Протокол составляется в количестве экземпляров, определяемом в соответствии с требованиями части 10 статьи 28 Федерального закона, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса по лоту один экземпляр протокола и проект Государственного контракта по лоту. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26.4. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса по соответствующему лоту. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет соответствующие разъяснения.

Статья 27. Определение победителей Конкурса по лоту

27.1. Победителем Конкурса по лоту признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта по данному лоту и Заявке на участие в Конкурсе по данному лоту которого присвоен первый номер.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 28. Итоги проведения Конкурса

28.1. Итогом проведения Конкурса является подписание Государственного контракта между Заказчиком и Участником, признанным победителем Конкурса по лоту, или Участником Конкурса по лоту в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией.

Статья 29. Порядок заключения Государственного контракта

29.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Контракт, Заявке на участие в Конкурсе по лоту и Конкурсной документацией. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

29.2. В случае, если Заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе Заказчик передает победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

29.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса по лоту в течение срока, указанного в пункте 31.1 ИУРЗ, со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе.

29.4. В случае, если победитель Конкурса по лоту в срок, указанный в пункте 31.1 ИУРЗ, не представил Заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 29.1 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта победитель Конкурса по лоту признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса по лоту признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Конкурса по лоту заключить Государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта, либо заключить Государственный контракт с Участником Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе по лоту которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить Государственный Контракт с Участником Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе по лоту которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Контракта с победителем Конкурса по лоту в случаях, предусмотренных пунктом 29.7 ИУРЗ. При этом заключение Государственного контракта для Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе по лоту которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя Конкурса по лоту или Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе по лоту которого присвоен второй номер, от заключения Государственного контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту, не возвращаются. В случае уклонения Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе по лоту которого присвоен второй номер, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Государственный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании Конкурса по соответствующему лоту несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем Конкурса по лоту и с Участником Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе по лоту которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся в отношении данного лота.

29.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка на участие в Конкурсе по какому-либо лоту, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 24 ИУРЗ. В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе по лоту обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную Заявку на участие в Конкурсе по данному лоту, проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Участником в Заявке на участие в Конкурсе по лоту, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации. Участник размещения заказа, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения Государственного контракта по соответствующему лоту. При непредставлении Заказчику таким Участником размещения заказа в срок, предусмотренный Конкурсной документацией,

подписанного Контракта, а также обеспечения исполнения Контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения Государственного контракта по соответствующему лоту.

29.6. В случае, если только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в Конкурсе, признан Участником Конкурса по лоту, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, передает такому Участнику Конкурса проект Государственного контракта по соответствующему лоту, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных таким Участником в Заявке на участие в Конкурсе по лоту, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Государственного контракта по соответствующему лоту. При непредставлении Заказчику таким Участником Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного Контракта, а также обеспечения исполнения Контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Контракта, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта по соответствующему лоту.

29.7. После определения победителя Конкурса по лоту в срок, предусмотренный для заключения Государственного контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем Конкурса по лоту, либо при уклонении победителя Конкурса по лоту от заключения контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц и принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьями 14,15,16 и 17 ИУРЗ;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.8. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту, возвращаются победителю Конкурса по лоту в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним Государственного контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту, возвращаются Участнику Конкурса,

Заявке на участие в Конкурсе по лоту которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Государственного контракта с победителем Конкурса по лоту или с таким Участником Конкурса по лоту.

Статья 30. Обеспечение исполнения Государственного контракта

30.1. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

30.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается контракт, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

30.3. В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств (в части зданий) должна составлять более чем один миллиард рублей.

30.4. Соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 30.3. настоящей статьи, определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя требованиям, установленным пунктом 30.3. настоящей статьи, определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

30.5. В случае, если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "д" пункта 1 части 3 статьи 25 Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

Статья 31. Подписание Государственного контракта по лоту

31.1. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса по лоту не позднее 15 дней со дня со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса по лоту или Участником размещения заказа, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе по лоту, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, предусмотренном пунктами 29.5, 29.6. статьи 29 ИУРЗ, не позднее 15 дней со дня со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

31.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе по лоту. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом положений части 4 статьи 29 Федерального закона на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта.

Статья 32. Возможность снижения цены Государственного контракта

32.1. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ, услуг и иных условий исполнения Государственного го контракта.

Статья 33. Возможность заключения Государственного контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается контракт при уклонении победителя Конкурса от заключения контракта.

33.1. В случае расторжения Государственного контракта, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по такому контракту, Заказчик вправе заключить контракт с Участником размещения заказа по лоту, с которым в соответствии с законодательством о размещении заказов заключается контракт при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, с согласия такого Участника. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается контракт, Заявке на участие в Конкурсе и в настоящей Конкурсной документации.

Если до расторжения Государственного контракта Исполнителем частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового Государственного контракта объем выполняемых работ (оказываемых услуг) уменьшается с учетом объема оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем Конкурса по лоту. При этом цена Государственного контракта уменьшается пропорционально объему выполненных работ (оказанных услуг).

Статья 34. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников размещения заказа

34.1. Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

Статья 35. Законодательное регулирование

35.1. Размещение заказов на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Размещение заказа на выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования для государственных нужд

36.1. Сведения о возможности Заказчика заключить контракт на выполнение работ (оказание услуг) в сфере образования для государственных нужд с несколькими участниками размещения заказа указываются в пункте 36.1. Информационной карты ИУРЗ.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИУРЗ

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам размещения заказа (ИУРЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты ИУРЗ и ИУРЗ, Информационная карта ИУРЗ имеет преобладающую силу.

ИУРЗ 1.1	<p>Вид и предмет Конкурса: Открытый Конкурс на право заключения Государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению всероссийских и международных молодежных олимпиад и конкурсов для государственных нужд в рамках федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы (мероприятие 2.2 – II очередь)</p> <p>Номер Конкурса: 2.2 - II очередь.</p> <p>Количество лотов: 14</p> <p>Лот №1 Шифр 2012-2.2-12-741-2015 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области математических наук»</p> <p>Лот №2 Шифр 2012-2.2-12-741-2016 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области физических наук»».</p> <p>Лот №3 Шифр 2012-2.2-12-741-2017 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области технических наук»</p> <p>Лот №4 Шифр 2012-2.2-12-741-2018 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области информатики и информационных технологий»</p> <p>Лот №5 Шифр 2012-2.2-12-741-2019 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области химических наук и наук о материалах»</p> <p>Лот №6 Шифр 2012-2.2-12-741-2020 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ</p>
-----------------	--

	<p>студентов и аспирантов в области биологических наук»</p> <p>Лот №7 Шифр 2012-2.2-12-741-2021 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области наук о Земле»</p> <p>Лот №8 Шифр 2012-2.2-12-741-2022 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области экономических наук»</p> <p>Лот №9 Шифр 2012-2.2-12-741-2023 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса инновационных проектов студентов, аспирантов и молодых ученых в области социально-гуманитарных наук».</p> <p>Лот №10 Шифр 2012-2.2-12-741-2024 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийских смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов вузов «ЭВРИКА»»</p> <p>Лот №11 Шифр 2012-2.2-12-741-2025 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научных, образовательных и инновационных проектов студенческих научных обществ»</p> <p>Лот №12 Шифр 2012-2.2-12-741-1026 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийской студенческой олимпиады инновационного характера «Информационные технологии в сложных системах»</p> <p>Лот №13 Шифр 2012-2.2-12-741-1027 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийской студенческой олимпиады по экологии и георбанистике»</p> <p>Лот №14 Шифр 2012-2.2-12-741-2028 Наименование лота: «Организационно-методическое обеспечение проведения Международного конкурса научных работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации»</p>
ИУРЗ 1.2	<p>Лоты № 1-14: Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) Работы выполняются (услуги оказываются) в Российской Федерации.</p>

	<p>Работы выполняются (услуги оказываются) в 1 этап.</p> <p>Условия выполнения работ (оказания услуг) приведены в Заказе на выполнение работ (оказание услуг), приведенном в части IV настоящей Конкурсной документации.</p> <p>Начало работ (услуг): с момента заключения государственного контракта.</p> <p>Срок выполнения работ (оказание услуг) определяется предложением участника конкурса, с которым заключается государственный контракт, сделанным в заявке на участие в конкурсе, но не может быть менее 150 дней и более 200 дней с момента заключения государственного контракта.</p>
ИУРЗ 2.1	<p>Источник финансирования заказа:</p> <p>Работы (услуги) по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.</p>
ИУРЗ 2.2	<p>Форма, сроки и порядок оплаты:</p> <p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Заказчик производит авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости (цены) работ (услуг), предусмотренной Государственным контрактом, заключенным по итогам проведения Конкурса, в течение 30 (Тридцати) банковских дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренной Государственным контрактом, в период 30 (тридцати) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.</p>
ИУРЗ 3.1	<p>Заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: 125993, г. Москва, Тверская улица, д. 11</p> <p>Почтовый адрес: 125993, г. Москва, Тверская улица, д. 11</p> <p>Контактное лицо от Заказчика: Мехрякова Ирина Константиновна</p> <p>Контактный телефон: (495) 629-40-68</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): mehryakova-ik@mon.gov.ru</p>
ИУРЗ 3.2	<p>Специализированная организация: ООО «Инконсалт К»</p> <p>Место нахождения: 115035, г. Москва, 3-ий Кадашевский пер., д.6, стр.2</p> <p>Почтовый адрес: 115035, г. Москва, 3-ий Кадашевский пер., д.6, стр.2</p> <p>Контактное лицо от Специализированной организации: Поварницина Елена Владимировна</p> <p>Контактный телефон: 8 (495) 989-73-76 (доб. 327)</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): pev@inkk.ru, info@inkk.ru.</p>
ИУРЗ 5.1	<p>Требования, предъявляемые к Участнику размещения заказа.</p> <p>Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Соответствие Участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом Конкурса; 2) Непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

	<p>3) Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>4) Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе не принято.</p> <p>5) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.</p>
ИУРЗ 6.1	Участник размещения заказа вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по Государственному контракту.
ИУРЗ 9.1.	Разъяснения положений Конкурсной документации предоставляются Участникам размещения заказа, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте конкурсной документации, и, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
ИУРЗ 12.1	Язык Заявки на участие в Конкурсе. Русский
ИУРЗ 13.1	<p>Начальная (максимальная) цена Государственного контракта.</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №1: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №2: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №3: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №4: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №5: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №6: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №7: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №8: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №9: 3,5 млн. рублей, в том числе НДС – 0,533 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №10: 5,0 млн. рублей, в том числе НДС – 0,762 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №11: 4,0 млн. рублей, в том числе НДС – 0,61 млн. рублей;</p> <p>Начальная (максимальная) цена лота №12: 4,0 млн. рублей, в том числе</p>

	<p>НДС – 0,61 млн. рублей; Начальная (максимальная) цена лота №13: 4,0 млн. рублей, в том числе НДС – 0,61 млн. рублей; Начальная (максимальная) цена лота №14: 5,0 млн. рублей, в том числе НДС – 0,762 млн. рублей. <i>Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все необходимые расходы (в том числе расходы на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей).</i> Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) приведено в приложении №1 к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)» Заказа на выполнение работ (оказание услуг).</p>
ИУРЗ 13.5	<p>Валюта Заявки на участие в Конкурсе. Рубль Российской Федерации</p>
ИУРЗ 15.1	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе. <i>Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения об Участнике размещения заказа, указанные в Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. Для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (для юридических лиц): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Копии учредительных документов; 2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения Заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника размещения Заказа действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения Заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

2.3.1. В случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица Участник представляет:

а. документ, содержащий решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

с. документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

д. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3.2. В случае если для Участника размещения заказа выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника размещения заказа выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения контракта не являются крупной сделкой.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса (для юридических лиц).

4. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса (для

	<p>индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении о Конкурса.</p> <p>6. Документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о деятельности Участника размещения заказа оцениваются на основании содержания заполненной Участником формы 5 «Сведения о деятельности Участника размещения заказа за 2009-2011 г., подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию Участника размещения заказа» Раздела V Конкурсной документации; - Квалификация Участника размещения заказа оценивается на основании содержания заполненной Участником формы 6 «Квалификация участника размещения заказа применительно к специфике размещаемого заказа» Раздела V Конкурсной документации; - Квалификация основных Специалистов оценивается на основании содержания заполненной Участником формы 7 «Квалификация основных Специалистов, которых Участник размещения заказа предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа» и формы 8 «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемого заказа» Раздела V Конкурсной документации. <p>Непредставление в составе заявки сведений о квалификации не является основанием для отказа участнику в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>7. Документ, подтверждающий внесение денежных средств, в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту. Внесение Участником денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе по лоту подтверждается оригиналом платежного поручения или его копией.</p>
ИУРЗ 15.2.	<p><i>Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом торгов:</i></p> <p>Для подтверждения Участником размещения заказа права на осуществление деятельности, лицензируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <p>Копии необходимых лицензий на виды деятельности, связанные с исполнением Государственного контракта, если данные виды деятельности лицензируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
ИУРЗ 16.1	<p><i>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения Государственного контракта, содержащее следующие сведения:</i></p> <p>А) Сведения в соответствии с Формой 2 «Детализированное Предложение о</p>

качестве работ (услуг) по лоту» Раздела V Конкурсной документации;
Б) Сведения в соответствии с Formой 3 «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг) по лоту» Раздела V Конкурсной документации.

Участник размещения заказа в Formе 3 «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)» должен указать срок окончания выполнения работ (оказания услуг) по 1 этапу государственного контракта с даты заключения государственного контракта в календарных днях в соответствии со следующими требованиями:

По Лотам № 1 – 14:

- срок выполнения работ (оказания услуг) по 1 этапу государственного контракта должен быть установлен в диапазоне от 150 календарных дней с момента заключения государственного контракта до 200 календарных дней с момента заключения государственного контракта.

Участник размещения заказа в Formе 3 «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)» Раздела V Конкурсной документации должен указать сроки предоставления отчетной документации в календарных днях в соответствии с установленными в Конкурсной документации требованиями.

Разница между сроками окончания выполнения работ (оказания услуг) и предоставления отчетной документации по соответствующему этапу должна составлять 20 календарных дней.

Для целей заполнения Formы 2 «Детализированное Предложение о качестве работ (услуг) по лоту» и Formы 3 «Детализированный План выполнения работ (оказания услуг) по лоту» Раздела V Конкурсной документации Участником размещения заказа должны использоваться следующие значения терминов:

Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг):

Отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции) совокупность которых позволит выполнить (оказать) все виды работ (услуг), необходимые Заказчику, в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями, в том числе требованиями к качеству работ (услуг).

Алгоритм (предлагаемая Участником размещения заказа последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» изложенная в хронологическом порядке):

Последовательность действий, указанных Участником размещения заказа в Детализированном предложении о качестве работ (услуг) Заявки на участие в Конкурсе, которая приводит выполнению (оказанию) всех видов работ (услуг), необходимых Заказчику, в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями, и способствует повышению качества всех указанных видов работ (услуг).

«Методы»:

Конкретные технологические приемы и способы, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (оказании отдельных видов услуг) по Государственному контракту.

«Инструментарий»:

(Любые из указанных вариантов, по выбору Участника размещения заказа) конкретные методические материалы, инструкции, нормативные правовые акты, технические регламенты, ГОСТы и (или) специфическое материально-техническое обеспечение, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ (оказании отдельных видов услуг) по

	Государственному контракту.
ИУРЗ 17.1	<p>Порядок формирования цены Государственного контракта по лоту: В цену работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.</p> <p>Участник должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе Предложение о цене Государственного контракта.</p> <p>Предложение о цене Государственного контракта должно быть подготовлено в соответствии с Formой 4 «Предложение о цене Государственного контракта по лоту» Раздела V Конкурсной документации. Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг).</p> <p>Цена Государственного контракта, выраженная цифрами и словами, должна совпадать.</p> <p>В случае несовпадения цены, выраженной цифрами и словами, невозможно достоверно определить цену Государственного контракта, предлагаемую Участником размещения заказа, в связи с чем Заявка, поданная данным Участником, признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации и влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.</p> <p>В случае если в разделе IV. «Заказ на выполнение работ (оказание услуг)» Конкурсной документации указаны расценки отдельных мероприятий, этапов работ (услуг), видов работ (услуг), при заключении государственного контракта цена работ (услуг) по каждому мероприятию, этапу, виду определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены контракта определяется как частное от деления цены контракта, предложенной участником конкурса, с которым заключается государственный контракт, на начальную (максимальную) цену контракта. При этом общая итоговая цена контракта должна соответствовать предложению о цене контракта, предложенной участником размещения заказа, с которым заключается государственный контракт. Участнику размещения заказа следует принять это во внимание в случае, если им заполняется Форма 4 «Предложение о цене государственного контракта по лоту».</p>
ИУРЗ 18.1	<p>Количество копий Возможно предоставление одной копии.</p> <p>В целях оптимизации конкурсных процедур Участнику размещения заказа рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 1 «Общие сведения об Участнике размещения заказа», Форму 2 «Детализированное предложение о качестве работ (услуг)», Форму 3 «Детализированный план выполнения работ (оказания услуг)», Форму 4 «Предложение о цене Государственного контракта», Форму 5 «Сведения о деятельности Участника размещения заказа за 2009-2011 г., подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию Участника размещения заказа», Форму 6 «Квалификация участника размещения заказа применительно к специфике размещаемого заказа», Форму 7 «Квалификация основных Специалистов, которых Участник размещения заказа предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа», Форму 8 «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемого заказа», а так же формы «Сведения о планируемых работах», «Анкета участника размещения заказа» приложить на электронном носителе</p>

	(CD - диск), который вкладывается в конверт с заявкой на участие в Конкурсе.
ИУРЗ 20.1	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником размещения заказа самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе осуществляется по адресу: 125993, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, подъезд 1, комната 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени начиная с 29 февраля 2012 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 10 часов 00 минут по московскому времени 03 апреля 2012 года.</p>
ИУРЗ 20.2	<p>Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.</p> <p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 10 часов 00 минут по московскому времени 03 апреля 2012 года по адресу: г. Москва, Брюсов пер., 21, каб.101.</p>
ИУРЗ 20.6	<p>Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе:</p> <p>Лот № 1: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 2: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 3: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 4: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 5: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 6: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 7: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 8: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 9: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 105 000,0 рублей.</p>

	<p>Лот № 10: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 150 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 11: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 120 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 12: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 120 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 13: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 120 000,0 рублей.</p> <p>Лот № 14: 3 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 150 000,0 рублей.</p> <p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе: Министерство образования и науки Российской Федерации ИНН/КПП 7710539135/ 771001001 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, л/с 05951000740), р/с 40302810900001001901, в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва, БИК 044501002, ОКАТО 45286585000, ОКПО 00083380, ОКВЭД 75.11.11, ОКОГУ 13240, ОКОПФ 72.</p> <p>В платежном поручении в графе «Наименование платежа» указывается: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе по мероприятию 2.2 - ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы, по лоту __, шифр _____, наименование лота «_____», а также «НДС не облагается».</p>	
	<p>Для оценки лучших условий исполнения Государственного контракта устанавливается следующая система критериев и их значения:</p>	
<p>ИУРЗ 25</p>	<p>Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе Порядок оценки и сопоставления</p>	<p>Максимальное количество баллов по каждому критерию, показателю</p>
<p>Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе</p>		
<p>Лоты №1-14</p>		
<p>ИУРЗ 25.3.</p>	<p>1. Цена контракта Порядок определения рейтинга по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу работы, услуги»): Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена</p>	<p>100</p>

	<p>контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле: $Ra_i = (A_{max} - A_i) / A_{max} \times 100$, где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации) A_i - предложение i-го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги). При оценке заявок по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения государственного контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p>	
ИУРЗ 25.4.	<p align="center">1. Качество работ (услуг) и (или) квалификация Участника конкурса</p> <p>Порядок определения рейтинга по критерию «качество работ (услуг) и (или) квалификация Участника конкурса»: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ (услуг) и (или) квалификация Участника конкурса», определяется по формуле: $Rc_i = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}$, где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ (услуг) и (или) квалификация Участника конкурса»; C_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса.</p>	100
	1.1. Качество работ (услуг), в т.ч.:	
	<p>1.1.1. Показатель критерия: число предложенных «Методов».</p> <p>Порядок оценки: Заявке, содержащей в приложении №1 к Форме 2 «Детализированное предложение о качестве работ (услуг) по лоту» раздела V Конкурсной документации наилучшие условия исполнения государственного контракта - наибольшее число «Методов», по которым объективно</p>	10

	<p>обосновано повышение качества работ (услуг), присваивается максимальное значение показателя (10) Остальным заявкам присваивается балл, рассчитываемый по формуле: $P_i * V_{max} / P_{max} = M_i$</p> <p>Где: P_i – число «Методов», по которым объективно обосновано повышение качества работ (услуг), предложенное в заявке i-го участника.</p> <p>V_{max} - максимальное значение показателя</p> <p>P_{max} – число «Методов», по которым объективно обосновано повышение качества работ (услуг), предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателей.</p> <p>M_i - рейтинг i-й заявки по показателю «Число предложенных «Методов».</p> <p>Рейтинг i-й заявки по показателю «Число предложенных «Методов» присваивается каждым членом комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по показателю.</p>	
	<p>1.1.2. Показатель критерия: число предложенных «Инструментариев».</p> <p>Порядок оценки: Заявке, содержащей в приложении №2 к Форме 2 «Детализированное предложение о качестве работ (услуг) по лоту» раздела V Конкурсной документации, наилучшие условия исполнения государственного контракта - наибольшее число «Инструментариев», по которым объективно обосновано повышение качества работ (услуг), присваивается максимальное значение показателя (10).</p> <p>Остальным заявкам присваивается балл, рассчитываемый по формуле: $P_i * V_{max} / P_{max} = I_i$</p> <p>Где: P_i – число «Инструментариев», по которым объективно обосновано повышение качества работ (услуг), предложенное в заявке i-го участника.</p> <p>V_{max} - максимальное значение показателя</p> <p>P_{max} – число «Инструментариев», по которым объективно обосновано повышение качества работ (услуг), предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателей.</p>	<p>10</p>

	<p>И_i - рейтинг i-й заявки по показателю «Число предложенных «Инструментариев».</p> <p>Рейтинг i-й заявки по показателю «Число предложенных «Инструментариев» присваивается каждым членом комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по показателю.</p>	
	<p>1.1.3. Показатель критерия: число отдельных объективных обоснований повышения качества работ (услуг) в результате использования Алгоритма.</p> <p>Порядок оценки:</p> <p>Заявке, содержащей в приложении №1 к Форме 3 «Детализированный план выполнения работ (оказания услуг по лоту) раздела V Конкурсной документации, наилучшие условия исполнения государственного контракта - наибольшее число отдельных объективных обоснований повышения качества работ (услуг) в результате использования Алгоритма (предлагаемой Участником размещения заказа последовательности «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)») (10).</p> <p>Остальным заявкам присваивается балл, рассчитываемый по формуле: $P_i * V_{max} / P_{max} = A_i$</p> <p>Где: P_i – число отдельных объективных обоснований повышения качества работ (услуг) в результате использования Алгоритма, предложенное в заявке i-го участника.</p> <p>V_{max} - максимальное значение показателя</p> <p>P_{max} – отдельных объективных обоснований повышения качества работ (услуг) в результате использования Алгоритма, предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателей.</p> <p>A_i - рейтинг i-й заявки по показателю «Число отдельных объективных обоснований повышения качества работ (услуг) в результате использования Алгоритма».</p> <p>Рейтинг i-й заявки по показателю «Число отдельных объективных обоснований повышения качества работ (услуг) в результате использования Алгоритма» присваивается каждым членом Единой комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой заявки</p>	<p>10</p>

	<p>вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по показателю.</p>	
	<p>1.1.4. Показатель критерия: предложения по достижению индикаторов и показателей (Раздел IV «Заказ на выполнение работ»).</p> <p>Порядок оценки: Заявке, содержащей в приложении № 3 к Форме 2 «Детализированное предложение о качестве работ (услуг) и предложение по выполнению индикаторов и показателей по лоту» раздела V Конкурсной документации наилучшие условия исполнения государственного контракта - достижение индикаторов и показателей Заказа на выполнения работ (оказания услуг), предложенных Участником размещения заказа. Рейтинг i-й заявки по показателю предложения по достижению индикаторов и показателей присваивается каждым членом комиссии, а затем, для получения оценки по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по показателю.</p>	<p>20</p>
	<p>1.2. Квалификация Участника конкурса, в т.ч.:</p>	
	<p>1.2.1. Показатель критерия: опыт Участника размещения заказа Порядок оценки: В соответствии с настоящим показателем оценивается подтвержденный опыт выполнения работ (оказания услуг) в области тематики конкурса, наличие результатов интеллектуальной деятельности за 2009-2011 г.</p> <p>Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником конкурса в соответствии с Формой 5 «Сведения о деятельности участника размещения заказа за период 2009-2011г., подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию участника размещения заказа» и Формой 6 «Квалификация участника размещения заказа применительно к специфике размещаемого заказа» раздела V Конкурсной документации.</p> <p>1) отсутствие в указанный период у Участника размещения заказа подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию критерия – 0 баллов.</p> <p>Заявке, в которой представлены сведения о максимальном числе ранее выполненных (оказанных) работах (услугах), соответствующих установленным выше требованиям, присваивается максимальное значение показателя остальным заявкам присваивается балл, равный $T_i/T_{max} * V_{max}$ где T_i – число соответствующих работ (услуг) в Заявке i-го Участника, T_{max} – максимальное</p>	<p>30</p>

	<p>число соответствующих работ (услуг), предложенное в заявке, получившей максимальное значение показателей, V_{max} – максимальное значение показателя.</p>	
	<p>1.2.2. Показатель критерия: квалификация специалистов Участника размещения заказа Порядок оценки: В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения о Специалистах, которых Участник размещения заказа предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа (квалификация, научная степень, звание, определенные профессиональные навыки, опыт выполнения работ). Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником конкурса в соответствии с Formой 7 «Квалификация основных Специалистов, которых Участник размещения заказа предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа» и Formой 8 «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемого заказа» раздела V Конкурсной документации.</p> <p>неподтвержденное наличие Специалистов – 0 баллов.</p> <p>отсутствие Специалистов, соответствующих установленному содержанию критерия – 0 баллов.</p> <p>Заявке, в которой представлены сведения о наибольшем числе Специалистов, соответствующих установленному содержанию критерия, присваивается максимальное значение показателя, остальным заявкам присваивается балл, равный отношению $T_i/T_{max} * V_{max}$, где T_i – число Специалистов, соответствующих установленному содержанию критерия, в Заявке i-го Участника, T_{max} – наибольшее число Специалистов, соответствующих установленному содержанию показателя сведения о которых представлены в заявке, получившей максимальное значение показателей, V_{max} – максимальное значение показателя</p>	<p>20</p>
	<p>2. Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) Порядок определения рейтинга по критерию «сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»:</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле: $Rf_i = (F_{max} - F_i) / (F_{max} - F_{min}) \times 100$, где: Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию F_{max} - максимальный срок выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода): для лотов № 1-14 составляет 200 дней,</p>	<p>100</p>

	<p>F_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода),</p> <p>F_{\min} - минимальный срок выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода), составляет для лотов № 1 -14 составляет 150 дней,</p> <p>При оценке заявок по критерию «сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг» лучшим условием исполнения государственного контракта признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) выполнения работ (оказания услуг).</p>	
ИУРЗ 25.5	<p>Порядок определения итогового рейтинга: Лоты №1-14</p> <p>Итоговый рейтинг Заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R = Ra \times Ka + Rc \times Kc + Rf \times Kf$ <p>где:</p> <p>R - Итоговый рейтинг Заявки</p> <p>Ka - значимость критерия «цена контракта» («цена контракта за единицу работы (услуги); $Ka = 35\%$;</p> <p>Kc - значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ (оказание услуг)»; $Kc = 20\%$;</p> <p>Kf - значимость критерия «сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг); $Kf = 45\%$.</p> <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%</p>	
ИУРЗ 30.1	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта. Не предусмотрено.</p>	
ИУРЗ 31.1	<p>Срок подписания Государственного контракта Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса не позднее 15 дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса или Участником размещения заказа, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, предусмотренном пунктами 29.5, 29.6. статьи 29 ИУРЗ, не позднее 15 дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p>	
ИУРЗ 36.1	<p>При размещении Государственного заказа на оказание услуг в сфере образования: В соответствии с настоящей Конкурсной документацией заключение контракта на оказание услуг в сфере образования с несколькими Участниками размещения Заказа не возможно.</p>	

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

По лотам 1-14

(Указанный проект Государственного контракта составляется по каждому лоту отдельно)

Государственный контракт № _____
на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 г. №337 с одной стороны и

_____,
(указать полное наименование организации и ее организационно-правовую форму или Ф.И.О. участника-физического лица (индивидуального предпринимателя))

, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, (указать должность, Ф.И.О. руководителя организации - для юридических лиц) действующего на _____ основании

_____,
(указать: Устава или Положения, а также доверенности, если Государственный контракт подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь:

решением Единой комиссии (протокол от _____ № _____) по конкурсу № _____ « _____ », (указать наименование конкурса)

в рамках реализации « _____ », (указать: номер и наименование задачи, мероприятия и программы, кем и когда утверждена программа)

заключили настоящий Государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд (далее – Государственный контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Государственного контракта

1.1. Исполнитель по заданию Государственного заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) (указать наименование работ (услуг) по названию Конкурса) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.2. Государственный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Государственному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Государственного контракта определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

1.4. Сведения об особых условиях выполнения работ (оказания услуг), указаны в Детализированном предложении о качестве работ (услуг) (Приложение № 2 к Государственному контракту).

1.5. Последовательность действий Исполнителя при выполнении (оказании) работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного действия, установлена в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг) (Приложение № 3 к Государственному контракту).

1.6. Цена Государственного контракта (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в Приложении № 4 к Государственному контракту Цена государственного контракта.

2. Общие положения Государственного контракта

2.1. Основные определения, используемые в Государственном контракте:

2.1.1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта), передаваемые Государственному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Государственным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Государственным контрактом.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Государственного контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.4. Работы (услуги) по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем и Отчетная документация в установленном порядке передана Государственному заказчику до соответствующей даты, указанной в Разделе 6. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.5. Датой (сроком) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта. Дата (срок) окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Государственному контракту не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в Разделе 1. Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.6. Результат работ может иметь маркировки, наклейки, копирайт и иные лицензионные или авторские знаки, определяемые действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Если результат работ подлежит упаковке, то требования к упаковке определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.2.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.9. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.3. Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):

2.3.1. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.4.1. При исполнении обязательств по настоящему Государственному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Государственного заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

2.4.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.4.3. Срок гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту). Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту.

2.4.4. Объем гарантии качества на работы (услуги) по Государственному контракту устанавливается в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту).

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.),

в том числе НДС _____ % _____ рублей _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.)

(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения – этот текст удалить»).

Указанная цена (стоимость) Государственного контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Государственного контракта.

3.2. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Государственного контракта.

3.3. Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Государственным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Государственного контракта. Соответствующие изменения положений Государственного контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Государственному контракту.

3.4. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Государственному контракту производится Государственным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Государственный заказчик производит авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости работ (услуг), предусмотренной в п. 3.1. настоящего Государственного контракта, в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента заключения Государственного контракта Заказчиком и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.4.2. Расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту по установленным Государственным заказчиком формам и при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

3.5. В случае уменьшения соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Государственным заказчиком обязательств по настоящему Государственному контракту, о чем Государственный заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новые условия по цене и (или) объемам работ (услуг)

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

4. Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств

4.1. Сдача и приемка выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется в порядке, устанавливаемом разделом 4 настоящего Государственного контракта, Заданием на выполнение работ (оказание услуг) и Детализированным планом выполнения работ (оказание услуг) (приложения № 1, 3 к настоящему Государственному контракту), приказами Минобрнауки России, в том числе с документами Государственного заказчика, регламентирующими приемку исполнения обязательств по Государственному контракту. По результатам сдачи и приемки оформляются акты сдачи-приемки исполненных обязательств и иные документы, установленные правовыми актами Государственного заказчика и настоящим Государственным контрактом.

4.2. При выполнении работ (оказании услуг) Исполнитель обязан в письменной форме в установленном порядке уведомить Государственного заказчика и уполномоченных Государственным заказчиком третьих лиц о готовности работ (услуг) к сдаче и предоставить Государственному заказчику для приемки отчетную документацию об исполнении настоящего Государственного контракта на бумажном носителе и в электронном виде в форматах, установленных Государственным заказчиком, в соответствии с требованиями Заказа на выполнение работ (оказание услуг) и Детализированного плана выполнения работ (оказания услуг) (приложения № 1, 3 к настоящему Государственному контракту).

Перечень других документов, подлежащих представлению Исполнителем Государственному заказчику для приемки совместно с отчетной документацией, определяется условиями настоящего Государственного контракта, правовыми актами Минобрнауки России.

4.3. Наличие замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) оформляется в соответствии с требованиями, установленным Государственным заказчиком.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить в установленные сроки допущенные по его вине в выполненных работах (оказанных услугах) недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных настоящим Государственным контрактом.

Акт сдачи-приемки исполненных обязательств подписывается Государственным заказчиком после устранения Исполнителем всех выявленных при приемке недостатков.

5. Права и обязанности Государственного заказчика

5.1. Государственный заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта) в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Государственному контракту) и

иными Приложениями к настоящему Государственному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Государственному контракту.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Государственным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Государственный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Государственный контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Государственный заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Государственным контрактом.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Государственным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Государственного контракта, при условии поступления средств федерального бюджета на счет Государственного заказчика.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Государственному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Государственным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Государственному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Государственному заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Государственным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Государственного заказчика с Требованием об устранении недостатков.

6.2.3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Государственному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Государственного заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Государственный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае нарушения сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), сроком, установленным в Детализированном плане выполнения работ (оказания услуг), и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Государственный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере двадцати трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом работ (услуг), предусмотренных Государственным контрактом, за каждый день просрочки их исполнения.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Государственный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере двадцати трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом работ (услуг), предусмотренных Государственным контрактом, за каждый день, с момента направления Исполнителю мотивированного отказа Государственного заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта) или Требования об устранении недостатков до момента устранения недостатков выполненных работ (оказанных услуг), подтвержденного подписанием Сторонами Акта об устранении выявленных недостатков либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (по этапу Государственного контракта).

7.2.3. Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Государственного заказчика.

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Государственному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Государственного контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного

контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Государственному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Государственного контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Государственному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Государственному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Государственного контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Государственному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Государственного контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Государственного контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Государственным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Срок действия, изменение и расторжение Государственного контракта

9.1. Государственный контракт вступает в силу после его подписания Сторонами.

9.2. Государственный контракт действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Государственному контракту.

9.3. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Государственному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Государственного контракта. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Государственного контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Государственного контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Государственного контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Государственного контракта Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Государственного контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

10.2. Настоящий Государственный контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Государственного заказчика.

11. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Государственный заказчик» Министерство образования и науки Российской Федерации
Место нахождения:	Место нахождения: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11
тел.	
Фактическое место нахождения:	Фактическое место нахождения: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11
тел.	
Банковские реквизиты: ИНН / КПП	Банковские реквизиты: ИНН / КПП 7710539135/771001001 р/с 40105810700000001901 Межрегионального операционного УФК (Министерство образования и науки Российской Федерации, лицевой счёт 03731000740) в ОПЕРУ-1 Банка России, г. Москва БИК 044501002
л/с	ОКОПФ 72 ОКПО 00083380 ОКВЭД 75.11.11
р/с	ОКОПФ ОКПО ОКВЭД
БИК ОКОПФ ОКПО ОКВЭД	
<i>Для бюджетных учреждений:</i> КБК	
Разрешение от № пункт	Должностное лицо
_____	_____
М.П.	М.П.

**Приложение № 1 к Государственному контракту на
выполнение работ (оказание услуг) для
государственных нужд
№ _____ от _____**

Задание на выполнение работ (оказание услуг)

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта, — (указывается единица измерения срока (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах))
1	2	3	4
I	I.1		<i>срок (период)</i>
	I.2		
	I.3		

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	I.1	1.1.1.		
		1.1.2.		
		1.1.3.		
	I.2	1.2.1.		
		1.2.2.		
		1.2.3.		
	I.3	1.3.1.		
		1.3.2.		
		1.3.3.		

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
Не предусмотрены				

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
Не предусмотрены					

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства Исполнителя, специфические обязанности Заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Минимальный гарантийный срок	Специфические обязанности Заказчика
1	2	3	4	5	6
Не предусмотрены					

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):					
---	--	--	--	--	--

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Сроки предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	I.1	1.1.1.					<i>срок (период)</i>
		1.1.2.					
		1.1.3.					
	I.2	1.2.1.					
		1.2.2.					
		1.2.3.					
	I.3	1.3.1.					
		1.3.2.					
		1.3.3.					
		2.1.2.					
		2.1.3.					

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:

Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту.

Исполнитель:

Государственный заказчик:

Министерство образования и науки Российской Федерации

М.П.

М.П.

Исполнитель:

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации**

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Государственному контракту на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд

№ _____ от _____

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)			
Номер этапа работ (услуг)	Алгоритм (предлагаемая Участником размещения заказа последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» (в соответствии со столбцом 4 Детализированного предложения о качестве работ (услуг) и предложение по выполнению индикаторов и показателей по лоту), изложенная в хронологическом порядке по сроку выполнения (оказания)	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения Государственного контракта	Срок предоставления отчетной документации
1	2	3	4
I		(указывается кол-во дней и даты с «__» _____ 2012г. по «__» _____ 2012г.)	за 20 календарных дней до окончания работ

Исполнитель:

Государственный заказчик:

Министерство образования и науки Российской Федерации

М.П.

М.П.

Приложение №4 к Государственному
контракту на выполнение работ
(оказание услуг) для государственных
нужд
№ _____ от _____

Цена Государственного контракта

« _____ »

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена работ, в т.ч. НДС (рубли) (средства федерального бюджета) *
1	2	3
	Итого стоимость (цена) работ (услуг)	-

* Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения – этот текст удалить».

Итого стоимость (цена) работ (услуг) по Государственному контракту составляет:
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС ____ %
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.).

Исполнитель:

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

М.П.

М.П.

* Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации.

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

Лот № 1

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2015

Предмет государственного контракта по лоту № 1: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области математических наук»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области математических наук.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта¹ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

¹ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		1.2.2. Организация конкурсного отбора	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 2

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2016

Предмет государственного контракта по лоту № 2: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области физических наук»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области физических наук.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта² (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

² Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		<p>1.2.2. Организация конкурсного отбора</p>	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		<p>1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.</p>	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
<p>1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.</p>		<p>1.3.1. Организация финального отбора</p>	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 3

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2017

Предмет государственного контракта по лоту № 3: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области технических наук»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области технических наук.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта³ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

³ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		1.2.2. Организация конкурсного отбора	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 4

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2018

Предмет государственного контракта по лоту № 4: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области информатики и информационных технологий»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области информатики и информационных технологий.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта⁴ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

⁴ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		<p>1.2.2. Организация конкурсного отбора</p>	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		<p>1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.</p>	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
<p>1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.</p>		<p>1.3.1. Организация финального отбора</p>	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 5

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2019

Предмет государственного контракта по лоту № 5: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области химических наук и наук о материалах»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области химических наук и наук о материалах.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта⁵ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

⁵ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		1.2.2. Организация конкурсного отбора	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 6

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2020

Предмет государственного контракта по лоту № 6: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области биологических наук »

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области биологических наук.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта⁶ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

⁶ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		1.2.2. Организация конкурсного отбора	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 7

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2021

Предмет государственного контракта по лоту № 7: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области наук о Земле»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области наук о Земле.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта⁷ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

⁷ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		1.2.2. Организация конкурсного отбора	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 8

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2022

Предмет государственного контракта по лоту № 8: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области экономических наук»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области экономических наук.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта⁸ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

⁸ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		<p>1.2.2. Организация конкурсного отбора</p>	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		<p>1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.</p>	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
<p>1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.</p>		<p>1.3.1. Организация финального отбора</p>	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 9

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2023

Предмет государственного контракта по лоту № 9: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса инновационных проектов студентов, аспирантов и молодых ученых в области социально-гуманитарных наук»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса инновационных проектов студентов, аспирантов и молодых ученых в области социально-гуманитарных наук.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1500
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта⁹ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

⁹ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,72
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	0,89
4	Затраты на социальное страхование	0,31
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,74
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,31
	Всего затрат	2,97
	НДС (18 %)	0,53
	Итого:	3,5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		<p>1.2.2. Организация конкурсного отбора</p> <p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		<p>1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.</p> <p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1500 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 10

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2024

Предмет государственного контракта по лоту № 10: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийских смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов вузов «ЭВРИКА»»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийских смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов вузов «ЭВРИКА».

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	900
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта¹⁰ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

¹⁰ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	1,03
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	1,27
4	Затраты на социальное страхование	0,44
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	1,06
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,44
	Всего затрат	4,24
	НДС (18 %)	0,76
	Итого:	5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		1.2.2. Организация конкурсного отбора	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 900 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 900 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 11

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2025

Предмет государственного контракта по лоту № 11: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийского конкурса научных, образовательных и инновационных проектов студенческих научных обществ»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийского конкурса научных, образовательных и инновационных проектов студенческих научных обществ.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов и аспирантов, принявших участие в мероприятии	чел.	1000
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты и аспиранты, которые выступят в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения конкурса получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта¹¹ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	8030000	200
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	8030000	
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	8030000	

¹¹ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,80
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	1,02
4	Затраты на социальное страхование	0,36
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,85
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,36
	Всего затрат	3,39
	НДС (18 %)	0,61
	Итого:	4

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	<p>Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению всероссийского конкурса.</p> <p>Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения всероссийского конкурса.</p>	<p>Структурно Концепция конкурса работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса работ (объем Концепции - не менее 0,5 п.л).</p> <p>Регламент проведения конкурса (объем Регламента - не менее 1,0 п.л).</p>
		1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.	<p>Положение о всероссийском конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.</p>	<p>Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1).</p> <p>Положение о конкурсе (объем Положения - не менее 1,0 п.л.).</p>
		1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	<p>Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.</p>
	1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	<p>В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний.</p> <p>Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.</p>	<p>В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов.</p> <p>Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК - не менее 0,2 п.л.</p>

		1.2.2. Организация конкурсного отбора	<p>Организация конкурсного отбора работ студентов и аспирантов в области проводимого конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 1000 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	<p>Организация финального отбора работ студентов и аспирантов включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. 1.1.1 -1.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока) *(единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения всероссийского конкурса.	1.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения всероссийского конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем - не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	Российская Федерация	180
1.1.2. Подготовка Положения о всероссийском конкурсе.		Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов.	Положение о всероссийском конкурсе работ студентов и аспирантов (объем - не менее 1,0 п.л.).				
1.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.		Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы работ по каждому из участников, информации				

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				о лауреатах и победителях конкурса.			
1.2. Проведение отборочного тура всероссийского конкурса.	1.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем - не менее 0,1 п.л.).				
	1.2.2. Организация конкурсного отбора	Информационные письма о проведении всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем - не менее 5,0 п.л.).				
	1.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 1000 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
1.3. Проведение финального тура всероссийского конкурса.	1.3.1. Организация финального отбора	Материалы по результатам всероссийского конкурса работ студентов и аспирантов.	- Материалы о результатах финального отбора работ конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		1.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении всероссийского конкурса	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении всероссийского конкурса (объем - не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем - не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем - не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

Лот № 12

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-1026

Предмет государственного контракта по лоту № 12: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийской студенческой олимпиады инновационного характера «Информационные технологии в сложных системах»»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийской студенческой олимпиады инновационного характера «Информационные технологии в сложных системах».

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

б) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Организация и проведение всероссийских и международных молодежных олимпиад и конкурсов Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов, принявших участие в мероприятии	чел.	1000
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

в) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг)

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты, которые выступают в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения олимпиады получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта¹² (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	8030000	200
	1.2 Разработка олимпиадных заданий регионального тура с решениями.	8030000	
	1.3. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), (с проведением заочного этапа), подведение итогов	8030000	
	1.4 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	8030000	
	1.5 Разработка олимпиадных заданий всероссийского тура с решениями.	8030000	
	1.6 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), подведение итогов.	8030000	
	1.7 Проведение анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации на основе результатов проведения всероссийской олимпиады студентов.	8030000	

¹² Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с момента заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,80
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	1,02
4	Затраты на социальное страхование	0,36
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,85
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,36
	Всего затрат	3,39
	НДС (18 %)	0,61
	Итого:	4

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	1.1.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур) должно включать краткое описание заданий, критерии оценки, формы поощрения участников.	Объем – не менее 0,2 п.л., с выделением разделов о проведении заочного этапа всероссийской студентов (региональный тур).
		1.1.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег. Организация их работы.	Оргкомитет и жюри формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады. Порядок работы оргкомитета должен содержать: описание функций и ответственности членов оргкомитета, порядок взаимодействия с жюри олимпиады. Порядок работы жюри должен содержать: описание функций и ответственности членов жюри в ходе оценивания конкурсных заданий, порядок взаимодействия с оргкомитетом.	Не менее 7 членов оргкомитета. Не менее 5 членов жюри.
		1.1.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификатов участника и дипломов победителей, отражающих специфику всероссийской олимпиады студентов (региональный тур). Сертификат участника должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилию участника. Диплом должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилия участника, его призовое место (если имеется).	Дипломы 1, 2 и 3 степени. Количество сертификатов – по числу участников.
		1.1.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Группа разработчиков формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады.	Привлечение не менее 10 преподавателей (профессоров) не менее чем из 2-х вузов.
	1.2 Разработка олимпиадных заданий регионального тура с решениями.	1.2.1. Олимпиадные задания регионального тура с решениями.	Задания составляются по тематике проводимой олимпиады. Должно быть разработано не менее 5 типов заданий.	Объем заданий – не менее 3 п.л. Общее количество заданий – не менее 100 заданий.

1.3. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), (с проведением заочного этапа), подведение итогов	1.3.1. Организация и проведение заочного этапа олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	Должны быть обеспечены условия для значительного увеличения количества участников и расширения географии олимпиады посредством использования сети Интернет. Заполнение протоколов оценки работ. Протоколы должны содержать фамилии, имена, отчества участников; результаты оценки заданий. Работы оцениваются исходя из разработанных критериев оценки.	Количество участников регионального тура - не менее 1000 человек. Протоколы оценки работ участников заочного этапа (объем – не менее 1 п.л.)
	1.3.2. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	Заполнение протоколов оценки работ. Протоколы должны содержать фамилии, имена, отчества участников; результаты оценки заданий. Работы оцениваются исходя из разработанных критериев оценки.	Количество отобранных участников регионального тура - не менее 200 человек. Протоколы оценки работ участников регионального тура (объем – не менее 1 п.л.)
1.4 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	1.4.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур) должно включать краткое описание заданий, критерии оценки, формы поощрения участников.	Объем – не менее 0,4 п.л.
	1.4.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.	Оргкомитет и жюри формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады. Порядок работы оргкомитета должен содержать: описание функций и ответственности членов оргкомитета, порядок взаимодействия с жюри олимпиады. Порядок работы жюри должен содержать: описание функций и ответственности членов жюри в ходе оценивания конкурсных заданий, порядок взаимодействия с оргкомитетом.	Привлечение представителей Минобрнауки РФ, местных структур власти, бизнес сообществ, территориальных министерств и ведомств. Не менее 7 членов оргкомитета. Не менее 5 членов жюри.
	1.4.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификатов участника и дипломов победителей, отражающих специфику проводимой олимпиады (всероссийский тур). Сертификат участника должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилию участника. Диплом должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилия участника, его призовое место (если имеется).	Дипломы 1, 2 и 3 степени. Количество сертификатов – по числу участников.

		1.4.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Группа разработчиков формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады..	Привлечение не менее 15 преподавателей (профессоров) не менее чем из 3-х вузов.
	1.5 Разработка олимпиадных заданий всероссийского тура с решениями.	1.5.1. Олимпиадные задания всероссийского тура с решениями.	Задания составляются по теме проводимой олимпиады. Должно быть разработано не менее 5 типов заданий.	Объем заданий – не менее 3 п.л. Общее количество заданий – не менее 100 заданий.
	1.6 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), подведение итогов.	1.6.1. Обеспечение помещениями и оборудованием для проведения всероссийского тура олимпиады.	Помещения должны быть оборудованы мультимедийным и иным необходимым оборудованием.	Не менее 7 оборудованных мультимедийным оборудованием помещений, общей площадью не менее 400 кв.м. Не менее 7 электронных досок.
		1.6.2. Проведение олимпиады студентов (всероссийский тур).	Задания всероссийского тура олимпиады студентов. Заполнение протоколов оценки работ. Протоколы должны содержать фамилии, имена, отчества участников; результаты оценки заданий. Работы оцениваются исходя из разработанных критериев оценки.	Количество участников всероссийского тура - не менее 200 человек. Протоколы оценки работ участников всероссийского тура (объем – не менее 1 п.л.)
	1.7 Проведение анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области темы проводимой олимпиады на основе результатов проведения олимпиады студентов.	1.7.1 Сравнительный анализ состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Сравнительный анализ должен осуществляться на основе результатов проведения всероссийской олимпиады студентов и включать в себя: - анализ состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области научной и практической деятельности по теме проводимой олимпиады; - оценку достигнутого уровня результативности проведенной олимпиады с учетом результатов проведения аналогичных мероприятий в 2010- 2011 годах.	Результаты сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проведенной олимпиады в 2012 году (объем – не менее 0,3 п.л.). Рекомендации по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов по теме проводимой олимпиады (объем – не менее 0,1 п.л.).
		1.7.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Должны содержаться конкретные предложения по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в области проводимой олимпиады.	

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
Не предусмотрены				

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
Не предусмотрены					

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Минимальный гарантийный срок	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
Не предусмотрены					

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока)* (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	1.1.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным	Российская Федерация	180
		1.1.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.	Состав оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег. Порядок работы оргкомитета. Порядок работы жюри.	Список оргкомитета. Список жюри. Порядок работы оргкомитета. Порядок работы жюри. Протоколы заседаний оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).			
		1.1.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификата участника и дипломов победителей.	Список участников, награжденных сертификатами и дипломами.			
		1.1.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.			

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1.» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

1.2 Разработка олимпиадных заданий регионального тура с решениями.	1.2.1. Олимпиадные задания регионального тура с решениями.	Набор заданий регионального тура с решениями.	База данных заданий.	контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).	
	1.3 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), (с проведением заочного этапа) подведение итогов	1.3.1. Организация и проведение заочного этапа всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	Задания заочного тура всероссийской олимпиады студентов (региональный тур). Список участников в заочном этапе всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).		База данных заданий и результатов участия студентов в заочном этапе всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).
		1.3.2. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	База данных результатов всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), статистический анализ интегрированных результатов регионального тура всероссийской олимпиады студентов, позволяющий получить срез регионов и проводить оценку уровня подготовки участников для всех уровней управления образованием (вузовский – региональный – всероссийский).		База данных результатов участия студентов во всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур). Аннотированный отчет о проведении регионального тура.
	1.4 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	1.4.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).		Положение о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).
		1.4.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.	Состав оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.		Список оргкомитета. Список жюри. Порядок работы оргкомитета. Порядок работы жюри. Протоколы заседаний оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).
		1.4.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификата участника и дипломов победителей.		Список участников, награжденных сертификатами и дипломами.

		1.4.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.			
	1.5 Разработка олимпиадных заданий всероссийского тура с решениями.	1.5.1. Олимпиадные задания всероссийского тура с решениями.	Набор заданий всероссийского тура с решениями.	База данных заданий.			
	1.6 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), подведение итогов.	1.6.1. Обеспечение помещениями и оборудованием для проведения всероссийского тура олимпиады	Не менее 7 оборудованных помещений, общей площадью не менее 400 кв.м.	Отчет об обеспечении помещениями – не менее 0,1 п.л.			
		1.6.2. Проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	База данных результатов всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), статистический анализ интегрированных результатов всероссийского тура всероссийской олимпиады студентов, позволяющий получить срез регионов и проводить оценку уровня подготовки участников для всех уровней управления образованием (вузовский – региональный – всероссийский).	База данных результатов участия студентов во всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур). Аннотированный отчет о проведении олимпиады.			
	1.7 Проведение сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады на основе результатов проведения всероссийской олимпиады студентов.	1.7.1 Сравнительный анализ состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Результаты сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады. Результаты оценки достигнутого уровня результативности проведенной олимпиады с учетом результатов проведения аналогичных мероприятий в 2010-2011 годах.	Отчет о результатах сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов и рекомендации по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.			
		1.7.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Предложения по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в области проводимой олимпиады.				

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: <ul style="list-style-type: none"> -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту.

Лот № 13

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-1027

Предмет государственного контракта по лоту № 13: «Организационно-методическое обеспечение проведения Всероссийской студенческой олимпиады по экологии и геоурбанистике»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Всероссийской студенческой олимпиады по экологии и геоурбанистике.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

б) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Организация и проведение всероссийских и международных молодежных олимпиад и конкурсов Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число студентов, принявших участие в мероприятии	чел.	1000
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5

в) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг)

В результате реализации данного мероприятия будут выявлены наиболее перспективные научные проекты.

Студенты, которые выступают в качестве участников программы, в процессе обучения и проведения олимпиады получают практические навыки успешного внедрения научных проектов в реальном секторе экономики, а также повысят свои профессиональные навыки в области управления инновационными научно-исследовательскими проектами.

В процессе обучения и проведения олимпиады участники смогут получить шанс реализовать собственный инновационный проект, повысить свою квалификацию.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта¹³ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	1.1 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	8030000	200
	1.2 Разработка олимпиадных заданий регионального тура с решениями.	8030000	
	1.3. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), (с проведением заочного этапа), подведение итогов	8030000	
	1.4 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	8030000	
	1.5 Разработка олимпиадных заданий всероссийского тура с решениями.	8030000	
	1.6 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), подведение итогов.	8030000	
	1.7 Проведение анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации на основе результатов проведения всероссийской олимпиады студентов.	8030000	

¹³ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с момента заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	0,80
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	1,02
4	Затраты на социальное страхование	0,36
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,85
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,36
	Всего затрат	3,39
	НДС (18 %)	0,61
	Итого:	4

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):				
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	1.1 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	1.1.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур) должно включать краткое описание заданий, критерии оценки, формы поощрения участников.	Объем – не менее 0,2 п.л., с выделением разделов о проведении заочного этапа всероссийской студентов (региональный тур).
		1.1.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег. Организация их работы.	Оргкомитет и жюри формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады. Порядок работы оргкомитета должен содержать: описание функций и ответственности членов оргкомитета, порядок взаимодействия с жюри олимпиады. Порядок работы жюри должен содержать: описание функций и ответственности членов жюри в ходе оценивания конкурсных заданий, порядок взаимодействия с оргкомитетом.	Не менее 7 членов оргкомитета. Не менее 5 членов жюри.
		1.1.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификатов участника и дипломов победителей, отражающих специфику всероссийской олимпиады студентов (региональный тур). Сертификат участника должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилию участника. Диплом должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилия участника, его призовое место (если имеется).	Дипломы 1, 2 и 3 степени. Количество сертификатов – по числу участников.
		1.1.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Группа разработчиков формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады.	Привлечение не менее 10 преподавателей (профессоров) не менее чем из 2-х вузов.
	1.2 Разработка олимпиадных заданий регионального тура с решениями.	1.2.1. Олимпиадные задания регионального тура с решениями.	Задания составляются по тематике проводимой олимпиады. Должно быть разработано не менее 5 типов заданий.	Объем заданий – не менее 3 п.л. Общее количество заданий – не менее 100 заданий.

1.3. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), (с проведением заочного этапа), подведение итогов	1.3.1. Организация и проведение заочного этапа олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	Должны быть обеспечены условия для значительного увеличения количества участников и расширения географии олимпиады посредством использования сети Интернет. Заполнение протоколов оценки работ. Протоколы должны содержать фамилии, имена, отчества участников; результаты оценки заданий. Работы оцениваются исходя из разработанных критериев оценки.	Количество участников регионального тура - не менее 1000 человек. Протоколы оценки работ участников заочного этапа (объем – не менее 1 п.л.)
	1.3.2. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	Заполнение протоколов оценки работ. Протоколы должны содержать фамилии, имена, отчества участников; результаты оценки заданий. Работы оцениваются исходя из разработанных критериев оценки.	Количество отобранных участников регионального тура - не менее 200 человек. Протоколы оценки работ участников регионального тура (объем – не менее 1 п.л.)
1.4 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	1.4.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур) должно включать краткое описание заданий, критерии оценки, формы поощрения участников.	Объем – не менее 0,4 п.л.
	1.4.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.	Оргкомитет и жюри формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады. Порядок работы оргкомитета должен содержать: описание функций и ответственности членов оргкомитета, порядок взаимодействия с жюри олимпиады. Порядок работы жюри должен содержать: описание функций и ответственности членов жюри в ходе оценивания конкурсных заданий, порядок взаимодействия с оргкомитетом.	Привлечение представителей Минобрнауки РФ, местных структур власти, бизнес сообществ, территориальных министерств и ведомств. Не менее 7 членов оргкомитета. Не менее 5 членов жюри.
	1.4.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификатов участника и дипломов победителей, отражающих специфику проводимой олимпиады (всероссийский тур). Сертификат участника должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилию участника. Диплом должен содержать следующую информацию: эмблему олимпиады, сроки и место ее проведения, имя и фамилия участника, его призовое место (если имеется).	Дипломы 1, 2 и 3 степени. Количество сертификатов – по числу участников.

	1.4.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Группа разработчиков формируется из числа ведущих специалистов в области проводимой олимпиады..	Привлечение не менее 15 преподавателей (профессоров) не менее чем из 3-х вузов.
1.5 Разработка олимпиадных заданий всероссийского тура с решениями.	1.5.1. Олимпиадные задания всероссийского тура с решениями.	Задания составляются по теме проводимой олимпиады. Должно быть разработано не менее 5 типов заданий.	Объем заданий – не менее 3 п.л. Общее количество заданий – не менее 100 заданий.
1.6 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), подведение итогов.	1.6.1. Обеспечение помещениями и оборудованием для проведения всероссийского тура олимпиады.	Помещения должны быть оборудованы мультимедийным и иным необходимым оборудованием.	Не менее 7 оборудованных мультимедийным оборудованием помещений, общей площадью не менее 400 кв.м. Не менее 7 электронных досок.
	1.6.2. Проведение олимпиады студентов (всероссийский тур).	Задания всероссийского тура олимпиады студентов. Заполнение протоколов оценки работ. Протоколы должны содержать фамилии, имена, отчества участников; результаты оценки заданий. Работы оцениваются исходя из разработанных критериев оценки.	Количество участников всероссийского тура - не менее 200 человек. Протоколы оценки работ участников всероссийского тура (объем – не менее 1 п.л.)
1.7 Проведение анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады на основе результатов проведения олимпиады студентов.	1.7.1 Сравнительный анализ состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Сравнительный анализ должен осуществляться на основе результатов проведения всероссийской олимпиады студентов и включать в себя: - анализ состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области научной и практической деятельности по теме проводимой олимпиады; - оценку достигнутого уровня результативности проведенной олимпиады с учетом результатов проведения аналогичных мероприятий в 2010- 2011 годах.	Результаты сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проведенной олимпиады в 2012 году (объем – не менее 0,3 п.л.). Рекомендации по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов по теме проводимой олимпиады (объем – не менее 0,1 п.л.).
	1.7.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Должны содержаться конкретные предложения по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в области проводимой олимпиады.	

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
Не предусмотрены				

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
Не предусмотрены					

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Минимальный гарантийный срок	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
Не предусмотрены					

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока)* (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	1.1 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	1.1.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным	Российская Федерация	180
		1.1.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.	Состав оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег. Порядок работы оргкомитета. Порядок работы жюри.	Список оргкомитета. Список жюри. Порядок работы оргкомитета. Порядок работы жюри. Протоколы заседаний оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным		
		1.1.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификата участника и дипломов победителей.	Список участников, награжденных сертификатами и дипломами.			
		1.1.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.			

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1.» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

	1.2 Разработка олимпиадных заданий регионального тура с решениями.	1.2.1. Олимпиадные задания регионального тура с решениями.	Набор заданий регионального тура с решениями.	База данных заданий.	контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).		
	1.3 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), (с проведением заочного этапа) подведение итогов	1.3.1. Организация и проведение заочного этапа всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	Задания заочного тура всероссийской олимпиады студентов (региональный тур). Список участников в заочном этапе всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).	База данных заданий и результатов участия студентов в заочном этапе всероссийской олимпиады студентов (региональный тур).			
		1.3.2. Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), подведение итогов.	База данных результатов всероссийской олимпиады студентов (региональный тур), статистический анализ интегрированных результатов регионального тура всероссийской олимпиады студентов, позволяющий получить срез регионов и проводить оценку уровня подготовки участников для всех уровней управления образованием (вузовский – региональный – всероссийский).	База данных результатов участия студентов во всероссийской олимпиаде студентов (региональный тур). Аннотированный отчет о проведении регионального тура.			
	1.4 Подготовка нормативной базы всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	1.4.1. Разработка Положения о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).	Положение о всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур).			
		1.4.2. Формирование оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.	Состав оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур) с приглашением ведущих научных деятелей РФ и зарубежных коллег.	Список оргкомитета. Список жюри. Порядок работы оргкомитета. Порядок работы жюри. Протоколы заседаний оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).			
		1.4.3. Разработка макетов сертификата участника и дипломов победителей.	Макеты сертификата участника и дипломов победителей.	Список участников, награжденных сертификатами и дипломами.			

		1.4.4. Формирование групп разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.	Список разработчиков олимпиадных заданий.			
	1.5 Разработка олимпиадных заданий всероссийского тура с решениями.	1.5.1. Олимпиадные задания всероссийского тура с решениями.	Набор заданий всероссийского тура с решениями.	База данных заданий.			
	1.6 Организация и проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), подведение итогов.	1.6.1. Обеспечение помещениями и оборудованием для проведения всероссийского тура олимпиады	Не менее 7 оборудованных помещений, общей площадью не менее 400 кв.м.	Отчет об обеспечении помещениями – не менее 0,1 п.л.			
		1.6.2. Проведение всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур).	База данных результатов всероссийской олимпиады студентов (всероссийский тур), статистический анализ интегрированных результатов всероссийского тура всероссийской олимпиады студентов, позволяющий получить срез регионов и проводить оценку уровня подготовки участников для всех уровней управления образованием (вузовский – региональный – всероссийский).	База данных результатов участия студентов во всероссийской олимпиаде студентов (всероссийский тур). Аннотированный отчет о проведении олимпиады.			
	1.7 Проведение сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады на основе результатов проведения всероссийской олимпиады студентов.	1.7.1 Сравнительный анализ состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Результаты сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады. Результаты оценки достигнутого уровня результативности проведенной олимпиады с учетом результатов проведения аналогичных мероприятий в 2010-2011 годах.	Отчет о результатах сравнительного анализа состояния и перспектив развития научной деятельности студентов и рекомендации по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.			
		1.7.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в вузах Российской Федерации в области проводимой олимпиады.	Предложения по совершенствованию, популяризации и внедрению новых форм научной деятельности студентов в области проводимой олимпиады.				

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: <ul style="list-style-type: none"> -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту.

Лот № 14

Шифр лота: 2012-2.2-12-741-2028

Предмет государственного контракта по лоту № 14: «Организационно-методическое обеспечение проведения Международного конкурса научных работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации»

1. Обоснование актуальности выполнения проекта

1.1. Постановка проблемы

В настоящее время необходимо комплексно и эффективно стимулировать повышение привлекательности научной деятельности для студентов, аспирантов, молодых ученых, в том числе путем создания стимулов для их участия в выполнении государственных заказов в рамках Программы. Одним из мероприятий, направленных на повышение привлекательности научной деятельности, а так же на выявление и поддержку талантливой молодежи является организация и проведение всероссийских, международных конкурсов и олимпиад для студентов, аспирантов и молодых исследователей.

1.2. Цели и задачи реализации проекта:

а) цели и задачи проекта

Целью мероприятия является выявление талантов и способностей студентов, аспирантов и молодых исследователей к научной деятельности за счёт организационно-методического обеспечения проведения Международного конкурса научных работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

Задачи проекта:

- Техническое обеспечение мероприятия;
- Организационно-аналитическое обеспечение мероприятия;
- Информационно-методическое обеспечение мероприятия.

в) целевой индикатор и показатель направления деятельности в рамках мероприятия 2.2 Программы, достижению значений которых будет способствовать реализация проекта:

№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
И.2.2.1	Число участников (студенты, аспиранты, докторанты, молодые преподаватели и исследователи), принявших участие в мероприятии	чел.	5000
П.2.2.2	Число федеральных округов Российской Федерации, представивших участников мероприятия	ед.	5
П. 2.2.3	Число стран, включая Российскую Федерацию, представивших участников мероприятия	ед.	4

г) область практического использования и применения результатов выполнения работ (оказания услуг) в системе образования с указанием конкретных категорий специалистов, конкретных уровней и ступеней образования, пользователей результатов работ (услуг):

Материалы, создаваемые в процессе выполнения работы, могут широко использоваться в учебном процессе при обучении по разным фундаментальным научным направлениям и приоритетным направлениям. В Международном молодежном конкурсе примут участие преподаватели, студенты бакалавратуры и магистратуры, аспиранты учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации и стран зарубежья.

2. Содержание выполняемых работ (оказываемых услуг). Требования, предъявляемые к выполняемым работам (оказываемым услугам), их результатам, исполнителю, отчетным материалам:

Раздел 1. Наименование, код по ОКДП, сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):			
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Сроки (периоды) окончания выполнения работ (оказания услуг) с даты заключения государственного контракта¹⁴ (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4
I	I.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения Международного конкурса.	8030000	200
	I.2. Проведение отборочного тура проведения Международного конкурса.	8030000	
	I.3. Проведение финального тура проведения Международного конкурса.	8030000	

¹⁴ Под «Сроком (периодом) окончания выполнения работ (оказания услуг)» понимается наиболее поздний приемлемый для Заказчика срок подписания Сторонами по Государственному контракту Акта сдачи-приемки исполненных обязательств по Государственному контракту с даты заключения Государственного контракта.

Приложение №1
к Разделу 1. «Наименование, код по ОКДП,
сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг)»

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ЦЕНЫ ЛОТА)

Для расчета начальной (максимальной) цены контракта учитывались следующие исходные данные:

- трудоемкость выполнения работ (оказываемых услуг);
- возможная потребность в материалах и комплектующих;
- возможная потребность в уникальном оборудовании (специальном оборудовании) для проведения исследований, испытаний и т.п.;
- возможная потребность в других прямых затратах, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);
- средний уровень возможных не прямых (накладных, общехозяйственных) затрат, непосредственно не связанных с выполнением работ (оказанием услуг).

По итогам рассмотрения исходных данных и результатов экспертных оценок, получены следующий расчет стоимости предполагаемых работ (услуг), финансируемых из бюджетных средств и начальная (максимальная) цена лота:

№ п/п	Наименование статей затрат	стоимость (млн. руб.)
1	Материалы и комплектующие	1,03
2	Затраты по работам (услугам), выполняемым (оказываемым) сторонними организациями	-
3	Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении работ (оказании услуг) по государственному контракту	1,27
4	Затраты на социальное страхование	0,44
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки	-
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	1,06
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ (оказанием услуг)	0,44
	Всего затрат	4,24
	НДС (18 %)	0,76
	Итого:	5

Раздел 2. Виды работ (услуг), требования, предъявляемые к работам (услугам):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требования, предъявляемые к работам (услугам):	
			Параметры, определяющие качество заказываемых работ (услуг). При необходимости указывается также срок выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг)	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.
1	2	3	4	5
I	I.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения Международного конкурса.	I.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения Международного конкурса	Концепция конкурса должна включать в себя варианты решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению Международного конкурса. Регламент проведения конкурса должен включать в себя процедуры подготовки, организации работ и аналитической обработки результатов проведения Международного конкурса .	Структурно Концепция конкурса научных работ должна иметь введение, основную часть и заключение. В основной части Концепции должны быть введены подразделы с описанием вариантов решений, подходов, способов, методов и инструментария выполнения работ по организации и проведению конкурса научных работ (объем Концепции не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем Регламента не менее 1,0 п.л).
		I.1.2. Подготовка Положения о Международном конкурсе.	Положение о Международном конкурсе должно включать в себя описание процедур организации и проведения конкурса, требования к научным работам, представляемым на конкурс, порядок формирования отборочных конкурсных комиссий по оценке результатов конкурса, порядок выполнения работ по организации и проведению конкурса (с последовательным описанием каждого этапа), методики оценки конкурсных работ, а также описание процедур сбора, обработки и обобщения информации (включая создание и наполнение электронных таблиц данных с информацией о конкурсе), порядок награждения лауреатов конкурса.	Положение о Международном конкурсе должно включать все основные процедуры организации работ и аналитической обработки результатов, изложенные в Регламенте проведения конкурса (п. 1.1.1). Положение о конкурсе (объем Положения не менее 1,0 п.л.).
		I.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе должны содержать разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы научных работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.	Электронные таблицы должны быть сформированы в формате Microsoft Excel.
	I.2. Проведение отборочного тура проведения Международного конкурса.	I.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	В состав отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должны входить компетентные специалисты, имеющие ученую степень в соответствующей конкурсу области знаний. Должен быть разработан Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК), включающий в себя порядок формирования и утверждения состава ЦКК и отборочных конкурсных комиссий, порядок организации экспертных процедур, а также методики экспертных оценок, необходимые для выявления лучших конкурсных работ.	В состав каждой из отборочных конкурсных комиссий должно входить не менее 5 членов, в состав ЦКК – не менее 7 членов. Объем Регламента работы отборочных конкурсных комиссий и ЦКК должен быть не менее 0,2 п.л.

		I.2.2. Организация конкурсного отбора научных работ.	<p>Организация конкурсного отбора научных работ включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку информационного письма о проведении Международного конкурса; - организацию сбора конкурсных работ; - организацию экспертизы научных работ, представленных на конкурс. <p>Организация конкурсного отбора научных работ должна проводиться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. I.1.1 -I.1.2).</p> <p>По итогам конкурсного отбора должно проводиться награждение победителей отборочного тура конкурса.</p>	<p>Информационное письмо должно содержать информацию об условиях проведения конкурса, месте и дате его проведения, направлениях конкурса, условиях размещения участников.</p> <p>Информационное письмо рассылается по всем профильным вузам во всех субъектах Российской Федерации, а также всем заинтересованным организациям.</p>
		I.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	<p>Информационное сопровождение конкурса включает в себя оперативное наполнение электронных таблиц данными (информацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии и ходе проведения конкурса; - о составе участников конкурса; - о вузах-участниках; - о результатах экспертизы научных работ по каждому из участников; - о лауреатах и победителях конкурса. <p>Должна быть предусмотрена возможность использования электронных таблиц для поиска информации об участниках конкурса, а также для формирования сводной статистической отчетности по организации и проведению конкурса.</p>	<p>Электронные таблицы должны включать данные о не менее 5000 участниках конкурса и их конкурсных работах.</p>
	I.3. Проведение финального тура проведения Международного конкурса.	I.3.1. Организация финального отбора научных работ.	<p>Организация финального отбора научных работ включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы научных работ, представленных на конкурс; - проведение конкурсных процедур, определяемых Регламентом и Положением о конкурсе (пп. I.1.1 -I.1.2); - награждение победителей конкурса. 	<p>Материалы по организации финального отбора научных работ конкурса должны включать в себя список победителей конкурса, проект приказа о награждении победителей, статистические и информационные сведения обо всех участниках финального тура конкурса (объем материалов не менее 0,5 п.л.).</p>

		<p>I.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении Международного конкурса научных работ.</p>	<p>Обобщение и анализ информации должны осуществляться в соответствии с разработанными Концепцией, Регламентом и Положением о конкурсе (пп. I.1.1 -I.1.2).</p> <p>Должен быть проведен анализ мероприятий, осуществленных в рамках проведения конкурса, а также разработанного для его проведения научно-методического обеспечения.</p> <p>Должен быть подготовлен сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>В составе отчетной документации о проведении Международного конкурса научных работ должны быть представлены все разработанные для его проведения нормативно-правовые документы, полученные в ходе проведения конкурса информационно-аналитические и статистические материалы, а также электронные таблицы с данными о конкурсе.</p> <p>Отчет о проведении Международного конкурса научных работ должен иметь объем не менее 3,0 п.л. К отчету должна прилагаться его электронная версия на CD-диске в формате Microsoft Word.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса должен иметь объем не менее 20,0 п.л.</p>
--	--	---	--	--

Раздел 3. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг):

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Наименование ОИС, создаваемых в результате выполнения работ (оказания услуг)	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ (оказания услуг) и передаваемых Заказчику
1	2	3	4	5
I	Не предусмотрены			

Раздел 4. Требования о наличии у Исполнителя лицензии, государственной аккредитации, об обладании правами на объекты интеллектуальной собственности:

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Требование о наличии у Исполнителя лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование о наличии у Исполнителя государственной аккредитации с указанием требуемой образовательной программы и со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Требование об обладании Исполнителем правами на объекты интеллектуальной собственности
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 5. При необходимости, прочие и особые условия и (или) способы исполнения обязательств, включая гарантийные обязательства исполнителя, специфические обязанности заказчика:					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Содержание требования и (или) наименование требуемого документа со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Специфические обязанности заказчика
1	2	3	4	5	6
I	Не предусмотрены				

Раздел 6. Состав, формы и требования, предъявляемые к отчетной документации, результат работ (итог оказания услуг), место выполнения работ (оказания услуг):							
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Результат работы (итог оказания услуги)	Состав отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Общие требования к составу, форме и иные требования к отчетной документации, предоставляемой Государственному заказчику	Место выполнения работ (оказания услуг)	Срок предоставления отчетной документации (не позднее указанного срока)* (единица измерения срока в днях)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	I.1. Разработка научно-методического обеспечения проведения Международного конкурса.	I.1.1. Разработка Концепции и Регламента проведения Международного конкурса	Концепция конкурса. Регламент проведения конкурса.	Концепция конкурса (объем не менее 0,5 п.л.). Регламент проведения конкурса (объем не менее 1,0 п.л.).	Отчет по выполнению работ (оказания услуг), описывающий ход выполнения работ (услуг), на бумажном носителе, форматом А4, (2 экз.) и на электронном носителе (CD с файлом в формате Microsoft Word). Содержание отчета должно отражать выполнение видов работ (услуг), предусмотренных государственным контрактом. Отчетная документация представляется в Департамент профессионального образования Министерства образования и науки	Российская Федерация	180
		I.1.2. Подготовка Положения о Международном конкурсе.	Положение о Международном конкурсе научных работ.	Положение о Международном конкурсе научных работ (объем не менее 1,0 п.л.).			
		I.1.3. Формирование электронных таблиц с данными по текущей и итоговой информации о конкурсе.	Электронные таблицы по текущей и итоговой информации о конкурсе в формате Microsoft Excel.	Электронные таблицы, содержащие разделы для внесения информации о составе участников конкурса, вузах-участниках, информации о результатах экспертизы			

* Срок предоставления отчетной документации устанавливается в единице измерения, соответствующей единице измерения срока (периода) выполнения работ, указанной в Разделе 1. Срок определяется исходя из следующей формулы: Срок (период), указанный в столбце 4 Таблицы «Раздел 1.» минус количество календарных дней, установленных Заказчиком (20 календарных дней)

				научных работ по каждому из участников, информации о лауреатах и победителях конкурса.	Российской Федерации (г. Москва, ул. Тверская, д. 11).		
I.2. Проведение отборочного тура проведения Международного конкурса.	I.2.1. Формирование и утверждение составов отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (ЦКК).	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии. Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии.	Регламент работы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем не менее 0,2 п.л.). Составы отборочных конкурсных комиссий и Центральной конкурсной комиссии (объем не менее 0,1 п.л.).				
	I.2.2. Организация конкурсного отбора научных работ.	Информационные письма о проведении Международного конкурса научных работ. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс.	Информационные письма о проведении конкурса и список рассылки. Результаты экспертизы работ, представленных на конкурс (объем не менее 5,0 п.л.).				
	I.2.3. Информационное сопровождение конкурса.	Заполненные информацией электронные таблицы.	Электронные таблицы на CD-диске, содержащие сведения о не менее 5000 участниках конкурса и их конкурсных работах.				
I.3. Проведение финального тура проведения Международного конкурса.	I.3.1. Организация финального отбора научных работ.	Материалы по результатам Международного конкурса научных работ.	- Материалы о результатах финального отбора научных работ конкурса (объем не менее 0,5 п.л.); - Приказ о награждении победителей конкурса.				

		I.3.2. Подготовка итоговых документов, обобщение и анализ материалов о проведении Международного конкурса научных работ.	<p>Пакет итоговых документов о проведении Международного конкурса научных.</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей.</p> <p>Сборник работ победителей конкурса.</p>	<p>Пакет итоговых документов о проведении Международного конкурса научных работ (объем не менее 0,5 п.л.).</p> <p>Отчет о проведении конкурса и список работ-победителей (объем не менее 3,0 п.л.).</p> <p>Сборник работ победителей конкурса (объем не менее 20,0 п.л.)</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных) услуг:	
Номер этапа работ (услуг)	Требования к порядку приемки и утверждения выполненных работ (оказанных услуг), в т.ч. в случаях: -передачи охраняемых объектов интеллектуальной собственности; - проведения предварительной экспертизы и рассмотрения представляемых результатов на ученых советах организаций; - требования по проведению опытной эксплуатации, тестовых испытаний (с указанием требуемой методики и регламента) и т.п.
1	2
I	Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются государственным заказчиком по акту сдачи-приемки исполненных обязательств по государственному контракту.

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА, ПОДАЮЩЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 2.2- II очередь.

Каждый Участник размещения заказа, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником размещения заказа)
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником размещения заказа в качестве обеспечения заявки)*	
6.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуется указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник размещения заказа вправе также указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником размещения заказа)
1	Фамилия, имя, отчество Участника размещения заказа	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3	Сведения о месте жительства	
4	Контактный телефон Участника размещения заказа (с указанием кода города). Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник размещения заказа вправе также указать адрес электронной почты.	

* Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе

ФОРМА 2 ДЕТАЛИЗИРОВАННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ (УСЛУГ) ПО ЛОТУ

« _____ »
(наименование Участника размещения заказа)

Детализированное Предложение о качестве работ (услуг)						
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)	«Методы»	«Инструментарий»	
1	2	3	4	5	6	
I	I.1	1.1.1.				
		1.1.2.				
		1.1.3.				
	I.2	1.2.1.				
		1.2.2.				
		1.2.3.				
	I.3	1.3.1.				
		1.3.2.				
		1.3.3.				

1. Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Приложение №1 к Форме №2, содержащее обоснование предложенных «Методов» и подготовленное по следующей форме:

Приложение №1 к Форме №2	
Наименование каждого предложенного Участником размещения заказа «Метода»	Обоснование повышения качества работ (услуг), предложенных Участником размещения заказа, в результате использования «Методов»

Должны быть перечислены все предложенные Участником размещения заказа «Методы»	
--	--

2. Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Приложение №2 к Форме №2, содержащее обоснование предложенного «Инструментария» и подготовленное по следующей форме:

Приложение №2 к Форме №2	
Наименование каждого предложенного Участником размещения заказа «Инструментария»	Обоснование повышения качества работ (услуг), предложенных Участником размещения заказа, в результате использования «Инструментария»
<i>Должен быть перечислен весь предложенный Участником размещения заказа «Инструментарий»</i>	

3. Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Приложение №3 к Форме №2, содержащее «Предложение по выполнению индикаторов и показателей» и подготовленное по следующей форме:

Приложение №3 к Форме №2			
Предложение по выполнению индикаторов и показателей			
№	Наименование индикаторов (индекс И) и показателей (индекс П)	Ед. измер.	Значение
1	2	3	4

Участник размещения заказа

ФОРМА 3 ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) ПО ЛОТУ

« _____ »
(наименование Участника размещения заказа)

Детализированный План выполнения работ (оказания услуг)		
Номер этапа работ (услуг)	Алгоритм (предлагаемая Участником размещения заказа последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» (в соответствии со столбцом 4 Детализированного предложения о качестве работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке по сроку выполнения (оказания)	Срок выполнения действия
1	2	3
I		
	Срок предоставления отчетной документации по этапу	
	Срок (период) окончания выполнения работ (оказания услуг) по этапу	

Участник размещения заказа должен представить в составе Заявки на участие в конкурсе Приложение №1 к Форме №3, содержащее обоснование предложенного Алгоритма (предлагаемой Участником размещения заказа последовательности «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)» изложенной в хронологическом порядке по сроку выполнения (оказания) и подготовленное по следующей форме:

Приложение №1 к Форме №3	
Ссылки на Алгоритм (предлагаемую Участником размещения заказа последовательность «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)»)	Обоснование повышения качества работ (услуг), предложенных Участником размещения заказа, в результате использования Алгоритма (предлагаемой Участником размещения заказа последовательности «Действий Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)»)

Участник размещения заказа

**ФОРМА 4 ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА ПО
ЛОТУ**

« _____ »
(наименование Участника размещения заказа)

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Цена работ, в т.ч. НДС (рубли) (средства федерального бюджета) *
1	2	3
I		
		Итого стоимость (цена) работ (услуг)

* Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения – этот текст удалить».

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____% _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.).

Участник размещения заказа

* Участник вправе указать цену отдельных видов работ (услуг). Отсутствие в Заявке на участие в конкурсе сведений о цене отдельных видов работ (услуг) или их несоответствие правилам расчета расценок, указанным в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом правил, указанных в пункте 17.1 раздела II конкурсной документации.

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ФОРМА 5

Сведения о деятельности Участника размещения заказа за 2009-2011 г., подтверждающие опыт, деловую репутацию, квалификацию Участника размещения заказа					
Предмет контракта (договора), исполненного Участником размещения заказа	Наименование видов работ (услуг) (в соответствии с контрактом (договором), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество выполненных работ (оказанных услуг), количественные характеристики (заполнить по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2)	Стоимость работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту, мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию контракта (договора), акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Сведения о производственной деятельности приводятся применительно к специфике размещаемого заказа, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Заказчиком. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2.

Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями контрактов и/или актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса».

Участник размещения заказа

ФОРМА 6

Квалификация участника размещения заказа применительно к специфике размещаемого заказа					
Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)	Наличие у участника размещения заказа сертификата (-ов), подтверждающего (-их) качество выполняемых работ (услуг)	Порядковый номер контракта (договора), указанного в Форме №5
1	2	3	4	5	6
I	I.1	1.1.1.			
		1.1.2.			
		1.1.3.			
	I.2	1.2.1.			
		1.2.2.			
		1.2.3.			
	I.3	1.3.1.			
		1.3.2.			
		1.3.3.			

Участник размещения заказа

ФОРМА 7

Квалификация основных Специалистов¹⁵, которых Участник размещения заказа предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа							
№ № п/п	Ф.И.О.	Место работы Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте, указать)	Опыт выполнения аналогичных работ (услуг) (указать название аналогичных работ (услуг))	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

Сведения о квалификации основных Специалистов, которых Участник размещения заказа предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа, приводится отдельно по каждому Специалисту, состоящему в штате организации и/или привлеченному к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту на основе договора.

Наличие соответствующих требованиям Заказчика Специалистов должно быть подтверждено копиями приказов о назначении на должность/ заключенных договоров, копиями дипломов, представленных Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса».

Участник размещения заказа

¹⁵ Специалист – физическое лицо, привлекаемое Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа

ФОРМА 8

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемого заказа

Номер этапа работ (услуг)	Наименование работ (услуг)	Виды работ (услуг)	Действия Исполнителя при выполнении (оказании) отдельного вида работ (услуг)	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемого заказа
1	2	3	4	5	6
I	I.1.	1.1.1.			
		1.1.2.			
		1.1.3.			
	I.2.	1.2.1.			
		1.2.2.			
		1.2.3.			
	I.3.	1.3.1.			
		1.3.2.			
		1.3.3.			

Участник размещения заказа

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации; Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации и ответа</i>
---	---

**РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ**

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Лоты №№ _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе по лоту (лотам) №№ _____ номер и наименование лота (лотов)____).

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии с частью 3.2. статьи 25 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником размещения заказа Открытому конкурсу №_____ лот №_____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям: непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе; отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.